



# Kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk bistand

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Indledning: .....  | 3  |
| Information om personlig pleje og praktisk bistand ..... | 4  |
| Kvalitetsstandard for personlig pleje og omsorg .....    | 6  |
| Kvalitetsstandard for rengøring .....                    | 9  |
| Kvalitetsstandard for tøjvask .....                      | 12 |
| Kvalitetsstandard for indkøbs- og servicefunktion .....  | 14 |
| Kvalitetsstandard for praktisk hjælp ved måltider .....  | 16 |
| Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg .....      | 18 |
| Kvalitetsstandard for madservice .....                   | 20 |



## Indledning:

De bærende principper i levering af kerneydelser inden for ældre-, sundheds- og rehabiliteringsområdet i Nordfyns Kommune er:

- Sundhedsfremme og forebyggelse
  - Der er særligt fokus på at fremme det sunde valg, så det bliver det lette valg for borgeren i hverdagen, særligt i relation til de 8 folkesygdomme<sup>1</sup> og borgere med kroniske lidelser.
- Rehabilitering
  - Rehabilitering handler om at give mennesker med nedsat funktionsevne de samme muligheder, som alle andre har. En vellykket rehabiliteringsproces sikrer borgerens aktive medvirken via samarbejde, i det fagpersonaler arbejder helhedsorienteret og sætter sig ind i og tager afsæt i borgerens ønsker, ressourcer og behov.
- Recovery
  - Sigtet med recovery-tanken er, at den enkelte kan komme sig helt eller delvist og i et vist omfang kan vende tilbage til det funktionsniveau og sociale liv vedkommende havde inden sygdommen. Det vil også sige, at sindslidende understøttes i muligheden for at leve et så normalt liv som muligt, med samme rettigheder og ansvar/pligter som andre borgere.
- Inddragelse af velfærdsteknologi
  - Nordfyns Kommune fokuserer på implementering af nye teknologier til relevante målgrupper. Her tænkes på applikationsprogrammer, der kan understøtte alle borgere, der er i kontakt med ældre-, sundhed-, psykiatri- og handicapområderne i et mere værdigt og selvstændigt liv.

**Kvalitetsstandarderne er alene vejledende.**

**Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.**

---

<sup>1</sup> Hjerte-kar-sygdomme • Type 2-diabetes • Osteoporose • Muskel- og skeletsygdomme • Overfølsomhedssygdomme • Psykiske lidelser • Kronisk obstruktiv lungesygdom • Cancer

## Information om personlig pleje og praktisk bistand

### Lovgrundlag

#### Lov om Social Service § 83 a:

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter Servicelovens § 44 og 83.

#### Lov om Social Service § 44 og § 83:

Kommunalbestyrelsen har pligt til at tilbyde personlig hjælp og pleje og hjælp til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

Tilbuddene gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

### Formål med ydelsen

Formålet med både personlig pleje og praktisk bistand er at hjælpe dig med personlig pleje og praktisk bistand, så du kan leve et godt og værdigt liv. Det gøres altid med henblik på, at du bevarer, genskaber og udvikler et selvstændigt og meningsfuldt liv, hvor du selv varetager opgaverne i det omfang, du kan.

### Hvem kan modtage ydelsen?

Til at starte med afklares det om dit behov kan afhjælpes af velfærdsteknologiske hjælpemidler f.eks. vaske/skylletoilet, strømppeåtager, selvkørende støvsuger eller lignende.

Hvis ovenstående ikke kan afhjælpe dit behov udarbejdes en helhedsvurdering af din nedsatte funktionsevne (fysisk / psykisk / socialt) med henblik på individuelt og konkret at vurdere, hvorvidt du selv kan udføre opgaverne helt eller delvist, eller som har rask ægtefælle, pårørende eller andre i din husstand, der kan udføre opgaven.

Visiteres du til personlig hjælp eller praktisk bistand kan du vælge mellem den kommunale hjemmepleje, én af kommunalbestyrelsen godkendt leverandør eller en privat person, som skal godkendes og ansættes af Nordfyns Kommune til at udføre opgaven.

Når du er visiteret til personlig hjælp eller praktisk bistand tilbydes du et rehabiliteringsforløb.

Der er mulighed for, at bytte nogle af de visiterede ydelser ud med andre ydelser, som du evt. har et større ønske om at få udført.

### Hvad indeholder ydelsen?

#### Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand.

Personlig pleje leveres af hjemmehjælpere, social- og sundhedshjælpere og -assistenter, mens praktisk bistand normalt udføres af medarbejdere med et grundkursus i rengøring. Hjælpen kan også varetages af elever og studerende.

Herudover vil du ofte møde både terapeuter og sygeplejersker, idet vi arbejder tværfagligt for at støtte dig så godt som muligt i at opnå dine mål i de fælles rehabiliteringsindsatser.

### Personlig pleje – akut behov

Du vil blive kontaktet af en visitator.

Visitation sker senest 2 hverdage efter anmodning.

Hjælpen iværksættes max. 1 dag efter bevilling, dog i komplekse tilfælde op til 3 dage efter bevilling.

### Personlig pleje – ikke akut

Du vil blive kontaktet af en visitator.

Visitation sker senest 2 hverdage efter anmodning.

Hjælpen iværksættes max. 2 dage efter bevilling.

### Praktisk hjælp

Du vil blive kontaktet af en visitator senest 5 hverdage efter anmodning.

Hjælpen iværksættes senest 14 dage efter bevilling.

### **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

### **Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

### **Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

### **Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen.

Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

## **Kvalitetsstandard for personlig pleje og omsorg**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

Såfremt et hverdagsrehabiliteringsforløb ikke har afhjulpet din nedsatte funktionsevne, er formålet at give omsorg, hjælp samt støtte til at du kan fungere i hverdagen, understøtte din egenomsorg og bevare dit selvværd og livskvalitet.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Du kan modtage ydelsen, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre personlig hjælp og praktisk bistand.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Omsorg, hjælp, støtte og vejledning til personlig pleje.  
Hjælp til personlig pleje tilbydes alle dage døgnet rundt.

Der tilbydes, som hovedregel kun bad på hverdage.

#### **Bad:**

Bad kan omfatte hjælp til etagevask, bad i plejeseng eller brusebad samt hjælp til hårvask, føntørring/oprulning af hår, negleklipping og fodpleje.

Efter badet aftørres de våde områder på badeværelset.

#### **Personlig hygiejne:**

Kan omfatte hjælp til øvre- og/eller nedre toilette, pleje af mund og tænder, frisering, rensning og klipping af negle på fingre og tæer, rensning af ører, barbering, isætning af høreapparater og pudsning af briller.

#### **Hudpleje:**

Kan omfatte almindelig hudpleje eller pleje af sart og vanskelig hud.

**Påklædning/afklædning:**

Kan omfatte hjælp til af- og påklædning.

**Toiletbesøg:**

Toiletbesøg kan omfatte hjælp til at blive fulgt til og fra toilet/toiletstol, hygiejne i forbindelse med toiletbesøg, tømning af bækken, skift af ble og lignende.

**Forflytninger:**

- Op af / i seng / stol / kørestol uden eller med lift.
- Vending / lejrning

**Andet:**

- Kontakt til læge – sygehus – hjemmeplejekontor – pårørende/netværk.
- Hjælp til vedligeholdelsestræning af daglige færdigheder.

Praktiske opgaver f. eks. oprydning i forbindelse med udførelse af den personlige pleje, når du får hjælp til pleje i sengen. (sengeredning, udluftning m.v.).

**Som udgangspunkt ydes ikke hjælp til:**

- Karbad
- Hjælp i henhold til Sundhedsloven, f.eks. fodbehandling

**Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

**Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

**Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

**Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen.

Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.



## **Kvalitetsstandard for rengøring**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

At hjælpe dig med at holde et rent hjem.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Du kan modtage ydelsen, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre personlig hjælp og praktisk bistand.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Hjælp til nødvendige rengøringsopgaver i opholdsstue, entre/bryggers, køkken, soveværelse og badeværelse svarende til de rum, som en ældre-handicapvenlig bolig indeholder. Hjælp til skift af sengetøj.

Rengøring af hjælpemidler.

Rengøring udføres i dagtimer på hverdage.

Der gives som hovedregel rengøring hver 14. dag.

Som hovedregel foretages der ikke rengøring i hjemmet, hvis du ikke er hjemme.

### **Støvsugning:**

Rummene støvsuges.

Løse tæpper (over 50 x 90 cm) bliver liggende, medmindre borgeren selv flytter dem.

Borgerens hvilestol støvsuges.

Lette ting placeret på gulvet flyttes.

### **Gulvvask:**

Gulv tørres af med moppe.

Gulve i køkken, entre/ bryggers og badeværelse rengøres hver 14. dag.

Synlige paneler aftørres i rummet.

Lette ting placeret på gulvet flyttes.

Løse tæpper (over 50 x 90 cm.) bliver liggende, medmindre borgeren selv flytter dem.

#### **Tørre støv af:**

Støv fjernes med tør klud i stue, soveværelse og entré på vandrette overflader.

Vindueskarme aftørres med klud.

#### **Rengøring af badeværelse:**

Toilettet rengøres. Aftørres udvendigt omkring kumme, afløbsrør og cisterne.

Håndvask rengøres med miljøvenligt rengøringsmiddel og aftørres med opvreden klud.

Evt. hylde eller bord aftørres med fugtig klud.

Spejle pudses.

Afvaskning af bruseniche.

#### **Skifte sengetøj:**

Snavset sengetøj fjernes fra seng og lægges i snavstøjskurv.

Rent sengetøj lægges på og seng redes.

#### **Rengøring af hjælpemidler:**

Bevilgede genbrugshjælpemidler så som kørestole, plejeseng, bækkenstole etc. rengøres.

#### **Passe blomster:**

Planter passes og vandes efter behov

#### **Som udgangspunkt ydes ikke hjælp til:**

- Opvask og rengøring i forbindelse med gæster, logerende og voksne hjemmeboende børn.
- Rengøring ved flytning og efter håndværkere.
- Rengøring af vinduer udvendigt
- Udvendig trappevask + trapper i fælles opgang med mindre borgeren er forpligtet ifølge kontrakt.
- Udendørs arbejde (pasning af have, snerydning m.v.)
- Pasning af dyr og ekstra rengøring i forbindelse hermed.

### **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

### **Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

### **Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

### **Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen. Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

## **Kvalitetsstandard for tøjvask**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

At hjælpe og støtte dig i at have rent tøj og sengetøj.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Du kan modtage ydelsen, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre personlig hjælp og praktisk bistand.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Hjælp eller støtte til nødvendig personlig tøjvask.

Hjælp til tøjvask fordrer, at der er vaskemaskine til rådighed i bolig eller i fælles vaskerum i forbindelse med boligen.

Tøjvask omfatter vask i maskine, tørring, sammenlægning og lægge tøj på plads.

Vask i hånden tilbydes som hovedregel kun til beklædningsgenstande som støttestrømper og uldent undertøj.

Hjælpen ydes som hovedregel 1 x ugentligt.

### **Som udgangspunkt ydes ikke hjælp til:**

Vask af

- Vask i fællesvaskeri med tidsbestilling.

### **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningsiden Borger.dk](#)

**Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

**Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

**Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen. Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

## Kvalitetsstandard for indkøbs- og servicefunktion

### Lovgrundlag

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### Formål med ydelsen

At hjælpe eller støtte dig i at få indkøbt fødevarer og forbrugsartikler, der er nødvendig for at kunne opretholde en normal dagligdag.

### Hvem kan modtage ydelsen?

Du kan modtage ydelsen, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre personlig hjælp og praktisk bistand.

### Hvad indeholder ydelsen?

Hjælp eller støtte til indkøb af daglige fornødenheder.

- Hjælp til bestilling af varer i dagligvarebutik eller netbutik
- Hjælpen nødvendiggør, at borger indgår aftale omkring betaling af sine indkøb via PBS.
- Udbringning af nødvendige dagligvarer x 1 hver uge.
- Sætte leverede varer på plads.

Hjælp til indkøb ydes 1 x om ugen. Udbringning af varer er gratis.

### Som udgangspunkt ydes ikke hjælp til:

- Ærinder til bank og posthus, som kan klares via serviceordninger.

### Hvordan ansøger jeg?

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

### Hvad koster ydelsen?

Ydelsen er gratis.

## **Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

## **Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen. Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

## **Kvalitetsstandard for praktisk hjælp ved måltider**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

At hjælpe og støtte dig omkring måltidet i at få en ernærings Sufficent kost. Det indebærer bl.a. at du får serveret og spist den mad du har behov for.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Du kan modtage ydelsen, hvis du på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre personlig hjælp og praktisk bistand.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Praktisk hjælp i forbindelse med måltiderne.

Hjælp til opvarmning af mad.

Hjælp til opvask vil blive tilbudt 1 x daglig.

De øvrige tilbud gives efter behov.

- Hjælpen kan være at varme tilberedt/leveret mad
- Hjælp til indtagelse af mad og væske,
- Servere mellemmåltider
- Borddækning
- Stille drikkevarer frem
- Smøre morgen- og aftensmad
- Bestilling af mad samt opvask max. en gang daglig efter borgers egne måltider.
- Tømning af opvaskemaskine.
- Aftørring af køkken- og spisebord, rengøring af køkkenvask, aftørring af køleskab og evt. mikroovn, udvendig rengøring af komfur og afkalkning af kaffemaskine/elkedel udføres ved behov.

Der kan ved alvorlig sygdom bevilges hjælp til tilberedning af speciel kost.

### **Som udgangspunkt ydes ikke hjælp til:**

- Tilberedning af mad til borgerens private arrangementer.
- Opvask efter gæster.



### **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

### **Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

### **Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

### **Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen.

Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning.

Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

## **Kvalitetsstandard for psykisk pleje og omsorg**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service §§ 44 og 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

At hjælpe og støtte dig i at få hverdagen til at fungere.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Du kan modtage ydelsen, hvis du har behov for psykisk pleje og omsorg pga. psykisk lidelse, hjerneskade, demens eller er særlig socialt udsat.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Hjælp til at skabe tryghed og overskuelighed i hverdagen.

- At støtte dig, så du kan medvirke til at strukturere din hverdag og gøre den overskuelig.
- At støtte dig til at skabe kontakt til pårørende, venner og bekendte og støtte op om, at kontakten bevares.
- At hjælpe dig med at skabe kontakt til læge, distriktspsykiatri m.m.
- At støtte og hjælpe dig med at skabe kontakt til aktivitetstilbud og bevare tilknytning hertil

Hjælpen/støtten kan tilbydes på tidspunkter ud fra en individuel behovsvurdering.

En vurdering af dine behov tager afsæt i enten vilkårene for at styrke dine funktionsmuligheder, kompensere for en nedsat funktionsevne eller sikre, at du kan fungere i dagligdagen.

### **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningsiden Borger.dk](#)

**Hvad koster ydelsen?**

Ydelsen er gratis.

**Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

**Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen.

Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning.

Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage

## **Kvalitetsstandard for madservice**

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 83

Kvalitetsstandarden er alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering.

### **Formål med ydelsen**

At sikre at du, der har vanskeligt ved at tilberede mad eller af sundhedsmæssige årsager har brug for en ernæringsmæssigt korrekt sammensat måltid, får denne ernæringsrigtige kost. Måden maden er sammensat på er ud fra nationale forskrifter.

Maden skal være veltilberedt og velsmagende og dermed være medvirkende til at højne din livskvalitet.

### **Hvem kan modtage ydelsen?**

Hvis du har en midlertidigt eller varig nedsat fysisk, psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har vanskelighed ved at tilberede din mad eller selvstændigt klare opvarmning af færdigretter.

Har du et sundhedsmæssigt behov der kræver en lægehenvist specialkost og du ikke selv er i stand til at tilberede den nødvendige specialmad kan du få hjælp.

### **Hvad indeholder ydelsen?**

Hjælp til at den enkeltes behov for varieret og ernæringsrigtig kost er dækket, herunder at småt-spisende får mad ud fra deres individuelle behov.

Maden kan opvarmes i ovn eller mikrobølgeovn.

Såfremt du vil benytte en mikrobølgeovn, men ikke har en sådan, kan du købe en gennem leverandøren af mad. Mikrobølgeovne betragtes som sædvanligt indbo. Udgiften til indkøb af mikrobølgeovn skal du derfor selv afholde.

Madordningen er fleksibel. Ugekassen kan som maksimum indeholde 7 middage (7 hovedretter) pr. uge.

Gør du ikke brug af valgmenu-skemaet, vil du automatisk få det antal portioner, der fremgår af bevillingen, ud fra de retter, der står på bestillingssedlen.

Menuforslagene kommer ud 14 dage før levering og medtages af chauffør.

Maden leveres som køle mad pakket i beskyttet atmosfære.

Maden leveres x 1 pr. uge.

Leveringen vil finde sted i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 17 alle hverdage inklusiv helligdage, som falder på hverdage, undtagen lørdag og søndag.

Du kan i samarbejde med leverandør aftale et leveringstidspunkt.

I det tilfælde du måtte have behov for hjemmeplejens tilstedeværelse for modtagelse af madservice, kan dette koordineres mellem dig, hjemmeplejen og leverandøren. I det tilfælde vil leverancen ske inden for tidsrummet mellem kl. 8.00-15.00.

Maden tilberedes efter Anbefalinger for Dansk institutionskost.

Menu-tilbuddene fremgår af bestillingsseddel, som udsendes x 1 pr. uge. Der er mulighed for at vælge mellem min. 12 hovedretter.

Ved tale om særlige kosttyper, som dysfagi-kost, vegetarkost, diabeteskost, overfølsomheds-kost og lign. kan du forvente et udvalg på min. 9 forskellige retter pr. uge.

En middag består af alm. hovedret.

Der er mulighed for valg af alm. portion, stor portion eller energitæt portion.

Der er mulighed for tilkøb af bi-retter/ forretter.

Der er mulighed for tilkøb af madpakke.

Der er mulighed for tilkøb af særlige retter, som fremgår af bestillingsseddel.

Udbringning sker en gang om ugen i dertil indrettet kølebil.

Maden er mærket med indhold, produktionsdato, holdbarhedsdato, opbevaringstemperatur m.m.

Madservice leveres af leverandører, som er godkendt af Nordfyns Kommune.

Der udleveres informationsmateriale fra leverandør via Voksen Myndighed i Nordfyns Kommune. Opstartsdato aftales mellem Voksen Myndighed og leverandør for hver enkelt borger.

Du, dine pårørende eller hjemmeplejen kan opsige eller sætte din madservice i bero med ikrafttrædelse samme dag.

Du vil i så fald blive opkrævet betaling for din seneste bestilling sendt til og modtaget af leverandøren. Dette medmindre du foretager en konkret annullering af seneste bestilling sammen med sin orientering om midlertidigt ophør/varigt ophør, senest 8 dage før leveringen.

**Ved flytning til plejehjem, midlertidigt ophold eller sygehus betaler du for de måltider, der er leveret eller bestilt til levering.**

**Ved dødsfald betales for de måltider, der er leveret.**

## **Hvordan ansøger jeg?**

Du ansøger ved at kontakte Visitationen i Voksen Myndighed.

Du kan ringe på følgende telefonnummer: 64828300 og du kan se vores telefontider her:

<https://www.nordfynskommune.dk/borger/psykiatri-og-handicap/hjaelp-og-stotte-til-hverdagslivet/>

Du kan ansøge via vores hjemmeside gennem borger.dk: [selvbetjeningssiden Borger.dk](#)

Din ansøgning behandles i løbet af 8 dage fra din henvendelse.

Madservice iværksættes senest 3 dage efter valg af leverandør.

Ved akut behov for hjælp, dækkes behovet via indkøb af færdigretter. Evt. med hjælp fra hjemmeplejen.

## **Hvad koster ydelsen?**

Se gældende takstblad på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Betalingen sker ved træk i din pension. Er du ikke pensionist, vil du modtage en regning.

## **Opfølgning**

Visitationen i Voksen Myndighed følger løbende din bevilling for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder sit formål.

## **Hvordan klager jeg?**

Du kan klage over afgørelsen.

Sammen med din afgørelse modtager du en klagevejledning. Heri kan du læse om, hvordan du klager, hvor klagen skal sendes til og tidsfrister for at sende din klage.

**Godkendt den 17.12.2024 i Kommunalbestyrelsesmøde. Konsekvensrettet 03.04.2025 i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning fra den 27.03.2025.**