



Funktionsbeskrivelse – faglig koordinator for Team Ledelses- information og Kontrol

Februar 2025



**nordfyns
kommune**

Funktionsbeskrivelse

Team Ledelsesinformation og Kontrol varetager udarbejdelse og koordinering af Ledelsesinformation inden for forskellige fagområder. Herudover føres der tilsyn og udføres forskellige kontroller relateret til økonomiske dispositioner. Indsatsen over for borgere og virksomheder mod socialt bedrageri er ligeledes forankret her, hvor der arbejdes på tværs af hele organisationen.

De primære opgaver i teamet er:

- Udvikling og drift af relevant ledelsesinformation, herunder anvendelse af data fra blandt andet:
 - KMD Opus Økonomi, Løn og Debitor
 - KMD Institution I2
 - Nexus
 - DUBU
 - FLIS
 - Konsido CPO
- Løbende opdatering og vedligeholdelse af 'Principper for Økonomistyring', herunder koordinering og udførelse af interne kontroller
- Drift og vedligeholdelse af 'Den mellemkommunale assistent', som er BDO's it-løsning til brug for mellemkommunale betalinger
- Forebyggelse og kontrol mod Socialt bedrageri

Formål med stillingen

Som faglig koordinator vil du spille en nøglerolle i udviklingen og udarbejdelsen af ledelsesinformationen til gavn for vores politikere, direktionen og de respektive fagområder. Dit arbejde vil være afgørende for at skabe indblik og gennemsigtighed med henblik på at udmønte vedtagne strategier samt sikre en økonomisk stabilitet, der gavner både organisationen og vores borgere. Du vil gennem din koordinerende funktion bidrage til, at vi som organisation når vores politiske og administrative mål.

Stabens kerneopgave

"Sammen kvalificerer, udfordrer og koordinerer vi tværgående sammenhæng mellem politiske mål, organisationen og effekt for borgerne." Som en del af Budget og Regnskab er du med til at sikre, at vores ledelsesinformation og kontroller bliver omsat til målbare resultater, der understøtter vores fælles ambitioner for organisationen.

Funktionens kerneopgave

Du har primært ansvaret for at sikre et validt ledelsesinformationsrundlag, der skaber sammenhæng og opfølgning på faglig og økonomiske dispositioner samt politiske og administrative mål. Din rolle er at bidrage til ledelsesinformation og kontrol, hvor der er fokus på både løbende risikovurdering af behov for kontroller, effektiv udnyttelse af ressourcer og skabelsen af størst mulig værdi for organisationen og borgerne.

Ansvarsområde

Inden for rammerne af afdelingens fælles strategi vil du være ansvarlig for følgende:

- **Strategisk udvikling af ledelsesinformation:** Udarbejdelse og koordinering af relevant ledelsesinformation i tæt samarbejde med organisationens fagområder. Du bidrager til koordinering af, at vi har opdateret og relevant ledelsesinformation, der understøtter både politiske og administrative mål.
- **Koordinering af økonomiske intern kontroller:** Løbende opfølgning på vores interne kontroller gennem detaljerede opfølgning og rapportering. Du sikrer, at vi altid har et præcist billede af resultatet af de udførte interne kontroller, således vi kan reagere hurtigt på uhensigtsmæssigheder og behovet for eventuel særlig indsats.
- **Kontrol mod socialt bedrageri:** Du vil sammen med vores dygtige medarbejdere, der arbejder med kontrollen og forebyggelse af socialt bedrageri, koordinere og bidrage til forbedring og udvikle af vores processer for indsatsen mod socialt bedrageri.
- **Rådgivning og sparring:** Du bliver en vigtig rådgiver for udvikling af ledelsesinformation, hvor du med dine kompetencer hjælper med at træffe informerede beslutninger og skabe sammenhæng mellem økonomistyring og faglige mål.

Øvrige funktioner

Du bidrager aktivt til at understøtte ledelsen med udvikling af relevant ledelsesinformation. Din indsats er med til at styrke vores styring som skal sikre, at vi lever op til vores politiske målsætninger.

Faglige kvalifikationer

- En relevant uddannelse eller flere års erfaring med udarbejdelse af ledelsesinformation i en kommunal kontekst.
- Erfaring med koordinering og opfølgning af projekter og opgaver
- Erfaring med økonomisystemer som KMD-Opus og KMD Insight vil være en fordel.

Personlige kvalifikationer

Vi søger en faglig koordinator, der:

- Har en stærk faglighed og evner at omsætte økonomiske data til konkrete handlinger.
- Er en dygtig kommunikator, som kan samarbejde på tværs af fagområder og formidle forståelige budskaber til både ledelse og kolleger.
- Udviser initiativ, nysgerrighed og har et naturligt fokus på udvikling og innovation i opgaveløsningen.

Samarbejdsrelationer

Du vil være en del af Team Ledelsesinformation og Kontrol i afdelingen Budget og Regnskab. Vi arbejder tæt sammen i hele Økonomi og Løn med økonomiske risikovurderinger og du får en rolle med at koordinere de indsatser, der er nødvendige for at skabe økonomisk overblik og sikkerhed. Du bidrager til samarbejdet med et godt humør, en positiv attitude og en evne til at finde løsninger i komplekse problemstillinger.

Vidensdeling

Du deler din viden aktivt med teamet og sikrer, at vi sammen kan løse opgaverne bedst muligt. Du arbejder tæt sammen med dine kolleger og ledelse for at skabe en dynamisk og lærende organisation.

