



Håndbog for plejefamilier

Børn og Familie 2024

*Beskrivelse af gældende regler og samarbejdet
med Nordfyns Kommune*



**nordfyns
kommune**

Billederne i håndbogen er arkivbilleder og har ikke relation til bogens tema.

Forord

I sidder nu med håndbogen for plejeforældre i Nordfyns Kommune i hånden. Håndbogen er tænkt som en slags opslagsværk, der har til hensigt at besvare de spørgsmål I måtte have i relation til det at være plejefamilie.

I Nordfyns Kommune tror vi på, at det er bedst for børn og unge at vokse op i hjemlige, familiære, trygge og omsorgsfulde rammer. Derfor er det vores ambition, at børn og unge, der ikke kan bo hjemme hos sine biologiske forældre, anbringes i plejefamilier, hvor de kan tilbydes de samme muligheder i livet som andre børn og unge.

En vigtig brik heri er, at vi som kommune kan finde en plejefamilie, barnet eller den unge kan bo og udvikle sig i. Det er derfor vigtigt for os at understrege, at vi er jer dybt taknemmelige og har respekt for det arbejde, I leverer, når I vælger at tilbyde hjerterum til et plejebarn.

Vi arbejder som kommune kontinuerligt på, at I som plejefamilie trives. Derfor gør vi, hvad vi kan for at rammerne omkring plejeforholdet fungerer. Skulle der være noget, I ikke kan finde svar på i håndbogen, vil vi meget gerne høre fra jer, så håndbogen forbliver opdateret og relevant for jer.

Vi ser frem til at samarbejde med jer!

Venlig hilsen

Familieplejeteamet i Nordfyns Kommune

Alle børn og unge har krav på en tryk opvækst

Nordfyns Kommunes Børne- og Ungepolitik 2021 – 2024

Håndbog for plejefamilier er godkendt af Børne- og Ungeudvalget i november 2023 til ikrafttræden pr. januar 2024.

Indholdsfortegnelse

Forord	1
Børns rettigheder	7
Familieplejen i Nordfyns Kommune	8
Nordfyns Kommunes familieplejeteam	8
Den første tid i et plejeforhold	8
Kontakt	10
SOFUS	10
Digital post	10
Fyraftensmøder og referencegruppe	11
Hvem gør hvad?	11
Godkendelse som plejefamilie	13
Forskellige former for plejefamilier	13
Godkendelse og tilsyn	13
Tilbudsportalen	14
Matchning af barn og plejefamilie	14
At være plejefamilie	15
Samarbejdsforhold	15
Kontrakter	15
Genbehandling af vederlag i kontrakter	15
Udgifter i forbindelse med etablering af plejeforhold	16
Støtteophold i plejefamilie	17
Forsikringsforhold	18
Råd og vejledning	18
Ansøgning og godkendelse	18
Økonomi	18
Netværksplejefamilier	19
Godkendelse af netværksplejefamilie	19
Omkostningsneutralt plejeforhold	19
Tabt arbejdsfortjeneste	20

Støtte, supervision og efteruddannelse	21
Uddannelse og kurser – Et fælles fynsk samarbejde	21
TSOP – Tæt Støttet Opstartsforløb	22
Supervision	22
Støtte og vejledning	22
PUP - Professionsuddannelsernes Uddannelse til Plejefamilie	22
Retningslinjer for plejefamilier	23
Folkeregister	23
Forsikringsforhold	23
Indboforsikring	23
Ansvarsforsikring	23
Ulykkesforsikring	23
Arbejdsskade	24
Tavshedspligt	24
Skærpet underretningspligt	24
Magtanvendelse	24
Nødværge	24
Barnets plan eller Ungeplanen	25
Samvær	26
Samarbejde og samvær	26
Kontakt og samvær med plejebarnets egen familie	26
Sociale medier	27
Ændringer i plejeforholdet	29
Høring af plejeforældre	29
Opsigelse	29
Hjemgivelse	29
Opsigelse i forbindelse med adoption	29
Sygdom i plejefamilien	29
Plejebarnets 1. og 2. sygedag	29
Læge og øvrig behandling	30
Plejeforældres sygdom	30
Når plejebarnet bliver 18 år	30
Beslutning om det videre forløb for den unge	30
Proces om efterværn i Nordfyns Kommune	31
Skift af opholdskommune	31
Plejefamiliens rolle i forhold til Ungestøtte	31
Fortsat anbringelse til unge med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	31
Vederlag og ydelser	32

Honorering og fastsættelse af vederlag	32
Lomme penge og beklædning	32
Omkostningsbeløb (Kost og logi, herunder daglige fornødenheder)	33
Efterskole	34
Vederlag under efterskoleophold	34
Kørsel	35
Registrering af kørsel med køresedler	35
Supplerende udgifter i plejeforholdet	35
Hjælpe midler	41
Støtteophold	41
.....	41
Børnepasning	42
Ferie	43
Afholdelse af ferie	43
Udbetaling af 5. ferieuge efter ansøgning	43
Ferie til udlandet	44
Dækning af omkostninger i forbindelse med ferie	44
Ferie som netværksplejefamilie	44
Litteraturforslag til plejeforældre	46
Litteraturforslag til plejebørn	47

the \mathbb{R}^n is a linear space over \mathbb{R} with the usual addition and scalar multiplication. The inner product is defined by

$$(x, y) = x_1 y_1 + x_2 y_2 + \dots + x_n y_n \quad (1)$$

where $x = (x_1, x_2, \dots, x_n)$ and $y = (y_1, y_2, \dots, y_n)$ are vectors in \mathbb{R}^n . The norm of a vector x is defined by

$$\|x\| = \sqrt{(x, x)} = \sqrt{x_1^2 + x_2^2 + \dots + x_n^2} \quad (2)$$

The distance between two vectors x and y is defined by

$$d(x, y) = \|x - y\| = \sqrt{(x - y, x - y)} \quad (3)$$

The angle between two vectors x and y is defined by

$$\cos \theta = \frac{(x, y)}{\|x\| \|y\|} \quad (4)$$

The orthogonal projection of a vector x onto a vector y is defined by

$$\text{proj}_y x = \frac{(x, y)}{(y, y)} y \quad (5)$$

The orthogonal distance from a vector x to a vector y is defined by

$$d(x, y) = \|x - \text{proj}_y x\| \quad (6)$$

The orthogonal distance from a vector x to a subspace S is defined by

$$d(x, S) = \inf_{y \in S} \|x - y\| \quad (7)$$

The orthogonal distance from a point x to a line L is defined by

$$d(x, L) = \inf_{y \in L} \|x - y\| \quad (8)$$

The orthogonal distance from a point x to a plane P is defined by

$$d(x, P) = \inf_{y \in P} \|x - y\| \quad (9)$$

The orthogonal distance from a point x to a hyperplane H is defined by

$$d(x, H) = \inf_{y \in H} \|x - y\| \quad (10)$$

Børns rettigheder

Børns rettigheder er overordnet fastsat via danske love som eksempelvis; Forældreansvarsloven, Retssikkerhedsloven, Forvaltningsloven og Barnets Lov, samt FN's Børnekonvention. Samlet set skal disse sikre børn og unges rettigheder og trivsel. Når vi i Nordfyns Kommune anbringer børn uden for hjemmet, er det i sidste ende for at kunne understøtte børns rettigheder og lige muligheder i livet på lige fod med andre børn.

FN's Børnekonvention

Børnekonventionen består af regler, der skal sikre børns rettigheder. I Børnekonventionen står der, at:

- Barnets forældre – eller staten og kommunen – skal sørge for, at barnet har det godt.
- Hvis barnets forældre ikke kan passe godt på det, så skal kommunen sørge for, at barnet og dets familie får hjælp.
- Kommunen skal lytte til barnets mening om, hvordan det gerne vil have, at tingene skal være.
- Barnet skal have mulighed for at gå i skole, til fritidsaktiviteter og at se sine venner og sin familie, selv om det ikke bor hjemme.

(Børnekonventionen, Børneportalen.dk)

Barnets Lov

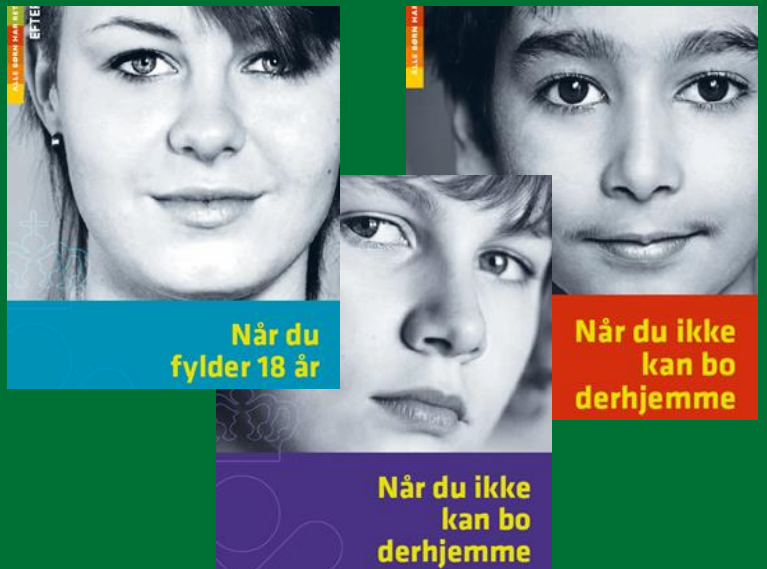
Barnets Lov har specificeret rettigheder til børn og unge i udsatte positioner – eksempelvis anbragte børn og børn i andre støtteforanstaltninger. De rettigheder Barnets Lov beskriver er blandt andet, at:

- Børn har ret til en god og trykbar barndom med voksne, der tager sig af dem og giver dem de bedste muligheder for at kunne udvikle sig.
- Børn skal inddrages i beslutninger der vedrører dem.
- Børn skal inddrages i Barnets plan eller Ungeplanen
- Børn har ret til at have en bisidder med til møder.
- Børn har ret til at se sin familie og venner, hvis det er godt for dem, og de selv har lyst til det.
- Børn har ret til at få lommepenge og tøjpenge.
- Barnets rådgiver skal tale med barnet mindst to gange om året.
- Når barnet fylder 10 år, har det ret til at klage over de beslutninger, der bliver taget om dem.
- Når barnet fylder 10 år, har det ret til aktindsigt i de papirer, der bliver skrevet om dem.
- Når barnet fylder 10 år, har det også ret til at få en advokat, hvis det er nødvendigt.

(Anbragt – dine rettigheder, Børneportalen.dk)

Børneportalen

Børneportalen, som er udarbejdet af Børns Vilkår, har udarbejdet forskelligt materiale til anbragte børn og unge, der er målrettet deres alder. Find folderne på Boerneportalen.dk



Familieplejen i Nordfyns Kommune

Nordfyns Kommunes familieplejeteam

Når I samarbejder med Nordfyns Kommune, får I tilknyttet en fast familieplejekonsulent. I vores kommune har vi tre familieplejekonsulenter. De står for støtte, vejledning og sparring til vores plejefamilier - og deltager med vores matchkonsulent i matchprocessen af plejebarn og plejefamilie. Som familieplejekonsulent er de jeres kontaktperson vedrørende plejeforholdet.

Den første tid i et plejeforhold

Nedenfor beskrives et overblik over de møde der er i opstart og løbende i et plejeforhold. Forløbet er individuelt og afhænger dels af det enkelte plejeforhold, dels af plejeforældres behov og dels af lovpligtige foranstaltninger.

Opstartsmøde: Plejeforholdet starter med et opstartsmøde, hvor både familieplejekonsulent og barnets rådgiver deltager. Mødet har fokus på barnets plan eller Ungeplanen samt etablering af samvær og plejeforholdet fremadrettet.

VS-møde med familieplejekonsulent (Vejledning og sparring): I løbet af den første måned vil I som plejeforældre i et nyt plejeforhold typisk enten få besøg af, eller være i telefonisk kontakt med, jeres familieplejekonsulent, hvor der følges op på aftaler fra opstartsmødet. Der vil også være fokus på støtte og vejledning. Derefter vil I typisk være i kontakt med jeres familieplejekonsulent fire gange årligt. Flere, hvis der er behov. Kontakten med jeres familieplejekonsulent vil typisk have fokus på vejledning, sparring i plejeforholdet og eventuel opfølgning fra møder eller forberedelse hertil.

Opfølgingsmøder: Cirka tre måneder inde i plejeforholdet, samt fremadrettet efter behov, vil der være opfølgingsmøder med deltagelse af barnets rådgiver og jeres familieplejekonsulent medmindre andet er aftalt.

Supervision: Behovet for supervision drøftes løbende med familieplejekonsulent og der tilbydes supervision efter behov i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Yderligere information om supervision findes i afsnittet *Supervision*.

TSOP: I de første seks måneder, vil der medmindre særlige hensyn til barnet eller den unge taler imod, sideløbende startes op på det Tæt Støttede Opstarts forløb (TSOP), som skal være afsluttet inden for et år. Yderligere information om TSOP finder I i afsnittet *TSOP - Tæt Støttet Opstartsforløb*.



Kontakt

Det er helt centralt, at I som plejefamilie kan komme i kontakt med os, når I har behov for eksempelvis støtte og vejledning. Som kommune ønsker vi at være kendt for ordentlighed og tydelighed, både i det indledende møde og i sagsbehandlingen generelt. Vi har derfor politisk fastsatte servicemål, som I kan finde på vores hjemmeside. Bagerst i håndbogen kan I finde kontaktoplysninger på Børn og Familie afdelingen samt vores familieplejekonsulenter.

SOFUS

Nordfyns Kommune benytter fra 2024 It-systemet SOFUS Match, på plejefamilieområdet. Det betyder, at det vil være via SOFUS-plattformen, I skal kommunikere (sikert) skriftligt med jeres familieplejekonsulent. Det er også her, I skal håndtere alt jeres skriftlige arbejde vedrørende jeres plejebarn, såsom statusrapporter og evt. dagbogsnotater, ligesom det vil være i SOFUS Match, vi sender kontrakter til jer, som I godkender elektronisk i SOFUS. Ved opstart af et plejeforhold, vil I blive introduceret til programmet og få hjælp til at benytte det, via jeres familieplejekonsulent.

SOFUS kan tilgås via dette link: [Log ind - Sofus](#)

Digital post

Hvis I sender os personoplysninger eller personfølsomt indhold, der ikke kan sendes via SOFUS, skal I **altid** bruge digital post, fordi det er krypteret. I kan sende digital post til os via vores hjemmeside. – Al post vi sender til jer, afsendes digitalt til e-Boks, eller via SOFUS. HUSK derfor at tjekke jeres e-Boks jævnligt.



Fyraftensmøder og referencegruppe

Som noget særligt i Nordfyns Kommune, har vi en referencegruppe bestående af plejefamilier. Vi holder møder med referencegruppen fire gange årligt, hvor vi drøfter relevante temaer på området. Det gør vi, så vi hele tiden har en finger på pulsen i forhold til, hvad der sker i plejefamiliernes hverdag, og hvad der er vigtigt for jer.

Ved at have et tæt samarbejde med referencegruppen kan vi som kommune få vigtig sparring i forhold til vores arbejde med familieplejeområdet og understøtte et godt samarbejde.

To gange årligt har vi desuden fyraftensmøder, hvor I som plejeforældre har mulighed for at møde hinanden og snakke med medlemmer fra referencegruppen. En gang om året, er det også muligt at blive valgt ind i referencegruppen. Det er altid muligt at træde ud af igen.

Hvem gør hvad?

Når et barn anbringes i plejefamilie, er der flere forskellige fagligheder, der varetager forskellige opgaver og har ansvar for forskellige områder i forbindelse med anbringelsen. Myndigheden i børnesager er hos barnets rådgiver. Derudover er ansvarsfordelingen i Nordfyns Kommune således:

Familieplejekonsulenten:	Barnets rådgiver:	Socialtilsynet:
<ul style="list-style-type: none">• Råd og vejledning til plejefamilien i forhold til understøttelse af deres arbejde med målene i barnets plan i plejefamilien• Sparring i forbindelse med udarbejdelsen af statusskrivelser• Løbende rådgivning og vejledning vedrørende plejeforholdet• Opstartskursus og efteruddannelse• Bevilling af supervision	<ul style="list-style-type: none">• Personrettet tilsyn med barnet• Samtaler med barnet• Opfølgingsmøder• Bevillinger af supplerende udgifter, jf. Barnets Lov• Fastsættelse af samvær med barnets familie• Kontakt til barnets familie/netværk• Bevilling af supplerende udgifter efter serviceniveau ved rådgiver eller ansøgning via Sofus til administration	<ul style="list-style-type: none">• Føre driftsorienteret tilsyn med generelt godkendte plejefamilier
<ul style="list-style-type: none">• Fastsættelse og genbehandling af vederlag vurderes ved tværfagligt møde med relevante fagpersoner, matchkonsulent og afdelingsleder har beslutningskompetence.		

Godkendelse som plejefamilie

Forskellige former for plejefamilier

Det kræver ikke en specifik uddannelse at blive plejefamilie. Jeres faglige baggrund og erfaring har dog betydning for, hvilken type af plejefamilie, I kan godkendes som. Der findes fire typer af plejefamilier: almen plejefamilie, forstærket plejefamilie, specialiseret plejefamilie og netværksplejefamilie.

Almen plejefamilie

Godkendt til at varetage omsorgen og sikre udviklingen og trivlsen for børn og unge med lette til moderate støttebehov.

Forstærket plejefamilie

Godkendt til at varetage omsorgen og sikre udviklingen og trivlsen for børn og unge med moderate til svære støttebehov.

Specialiseret plejefamilie

Godkendt til at varetage omsorgen og sikre udviklingen og trivlsen for børn og unge med svære støttebehov.

Netværksplejefamilie

Godkendes som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune.

Alle typer af plejefamilier, med undtagelse af netværksplejefamilier, godkendes ved et socialtilsyn. I kan læse mere om de forskellige typer af plejefamilier på Social- og Boligstyrelsens videns portal på www.sbst.dk.

Godkendelse og tilsyn

For at være plejefamilie er det et krav, at I har en godkendelse fra tilsynet i den region I bor i. Hvis I bor i Nordfyns Kommune, er det Socialtilsyn Syd, som fører tilsyn med alle kommunerne i Region Syddanmark. Dog med undtagelse af pleje- og aflastningsfamilier bosiddende i Faaborg Midtfyn Kommune. Disse plejefamilier godkendes af Socialtilsyn Midt. I finder Socialtilsyn Syd på www.socialtilsynsyd.dk eller på **telefon 72 53 19 00**. Socialtilsynet er ansvarlige for godkendelsesprocessen af plejefamilier og for at føre tilsyn med etablerede plejefamilier (Plejefamiliebekendtgørelse §2).

Når I skal godkendes som plejefamilie, er det en god idé, at I gør jer overvejelser i forhold til kvalitetsmodellen (Socialtilsynsbekendtgørelsen, §6). Kvalitetsmodellen indeholder de kriterier socialtilsynet anvender til at vurdere kvaliteten i plejefamilier. Kvalitetsmodellen er et dialogredskab, der systematiserer og målretter socialtilsynets samlede faglige vurdering af plejefamiliens kvalitet, når I skal godkendes. Kvalitetsmodellen kan findes som bilag 2 i Socialtilsynsbekendtgørelsen.

Kvalitetsmodellen indeholder 7 temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Familiestruktur og familiedynamik
- Kompetencer
- Fysiske rammer

Tilbudsportalen

Tilbudsportalen.dk drives af Erhvervsstyrelsen for Social- og Ældreministeriet. Tilbudsportalen formidler oplysninger til kommunerne om blandt andet plejefamilier. I Nordfyns Kommune anvender vores familieplejekonsulenter og matchkonsulent tilbudsportalen, der gør det nemt at finde relevante plejefamilier, der retter sig direkte mod den enkelte borgers specifikke ressourcer og udfordringer.

Tilbudsportalen er vores primære værktøj, når vi søger efter plejefamilier, derfor er det vigtigt, at jeres oplysninger på Tilbudsportalen altid er opdaterede. Har man spørgsmål vedr. Tilbudsportalen kan disse rettes til: **+45 72 20 00 35** eller på mail **support@tilbudsportalen.dk**.

Matchning af barn og plejefamilie

I Nordfyns Kommune arbejder vi grundigt, når vi matcher barn og plejefamilie. Det gør vi, fordi vi i perioden 2021-2024 samarbejder med Social- og Boligstyrelsen og tre andre kommuner om at udvikle en model, der kan understøtte kommunernes arbejde med at foretage det rette match mellem et barn og et anbringelsessted. Her udgør inddragelse af både barn og forældre helt centrale elementer i modellen. Ud over kommuner samarbejder Social- og Boligstyrelsen med eksterne konsulenter med specialistviden om inddragelse, der yder kompetenceudvikling til kommunerne i perioden 2022-2023. Målet på sigt er, at børn og unge, som er anbragt uden for hjemmet, oplever et stabilt anbringelsesforløb, og at der sker færre sammenbrud i anbringelser.

At være plejefamilie

Samarbejdsforhold

Plejefamilier har ikke en kollektiv overenskomst, og i Nordfyns Kommune honoreres der med vederlag, som er skattepligtige. Derudover modtager plejefamilien en række skattefrie ydelser (omkostningsbeløb), til dækning af plejebarnets kost, logi, tøj og daglige fornødenheder, samt lommepege, fra barnet er 3 år.

Plejefamilier er omfattet af Ferielovens regler, se mere herom i afsnittet om ferie. Plejefamilier er dog ikke omfattet af Funktionærloven (Lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer), og kommunen indbetaler ikke til pension, det anbefales derfor at plejefamilien selv opretter og indbetaler til en pensionsordning. Se mere om hvad der gælder for jer som plejeforældre i eksempelvis afsnittene *Opsigelse* og *Sygdom i plejefamilien*.

Kontrakter

Når I som plejeforældre indgår aftale om et plejeforhold eller et støtteophold, udarbejder jeres familieplejekonsulent en plejekontrakt, der indeholder de aftalte vilkår for plejeopgaven. Det er vigtigt, at I læser den grundigt igennem, så I ved, hvilke forhold der gælder for jer, samt hvad I siger ja til. Bagerst i kontrakten finder I desuden henvisninger til den lovgivning, der er gældende for jer som plejeforældre.

Når kontrakten er udarbejdet og underskrevet af Nordfyns Kommune, sendes den til den primære plejeforældre i SOFUS, hvor den underskrives digitalt. Plejekontrakten skal være underskrevet af plejefamilien inden plejebarnet flytter ind i plejefamilien.

Genbehandling af vederlag i kontrakter

Når I indgår kontrakt med os, genbehandles vederlag i jeres kontrakt ud fra en tanke om, at forskellige livsfaser af barnets liv medfører forskellige støttebehov. Derfor vil genbehandlinger tage afsæt i de livsfaser, barnet befinder sig i. Genbehandlingstidspunktet foretages dog altid ud fra en individuel vurdering, fordi alle børn er forskellige med forskellige kompetencer og behov. Ud over genbehandling ved skift i livsfaser, genbehandles vederlag som udgangspunkt også efter 6 måneder i en ny anbringelse, samt hvis der sker væsentlige ændringer i barnets forhold eller trivsel. Genbehandling af vederlag kan både betyde at vederlag stiger, nedsættes eller bibeholdes på hidtidigt niveau.

Livsfaserne vil som udgangspunkt se således ud:

- Ved start i daginstitution
- Indskoling (når barnet begynder i 1. klasse)
- Mellemtrin
- Udskoling (herunder evt. overvejelser om efterskoleophold)
- Fra ung til voksen ved evt. efterværn

Udgifter i forbindelse med etablering af plejeforhold

I skal som udgangspunkt stille et almindeligt møbleret værelse til rådighed som plejefamilie. Når et plejebarn flytter ind hos jer, kan I bevilliges penge til at få dækket etableringsudgifter. Etableringsudgifterne skal i første omgang bruges til tøj til barnet, hvis barnet mangler beklædning og fodtøj ved opstart af plejeforholdet. Derudover kan indskrivningsbeløbet bruges til at personliggøre plejebarnets værelse. Eksempelvis sengelampe, billeder eller små nips. Alle indkøb i forbindelse med etableringen af plejeforholdet skal kunne dokumenteres for at blive dækket.

Nordfyns Kommune følger KL's taksttabel i relation til udgifter i plejeforholdet. KL har angivet et vejledende beløb til etableringen af et nyt plejeforhold (indskrivningsbeløb). Indskrivningsbeløbet kan I finde i KL's taksttabel - på KL's hjemmeside.



Støtteophold i plejefamilie

Generelt gælder der de samme regler og retningslinjer for jer der har et barn på støtteophold (tidl. Aflastning), som for en plejefamilie der har et barn i døgnpleje. Dog er der enkelte undtagelser, som I kan læse mere om i dette afsnit.

En plejefamilie der yder støtteophold er en plejefamilie, der tilbyder et barn stabile og trygge rammer samt støtter barnet i dets udvikling på jævnlig basis. Som plejefamilie der har et barn på støtteophold, har I lyst til og mod på at have et barn boende typisk en til to weekender om måneden. Der kan også være behov for støtteophold en hverdag i ugen og/eller i ferier. Tidsmæssigt kan de enkelte ophold strække sig fra enkelte dage op til tre uger ad gangen jf. Barnets Lov §32 stk. 1 nr. 7.

En aftale om støtteophold kan vare i flere år, og I bliver dermed vigtige og stabile relationer for barnet. En aftale om støtteophold kan dog stoppe, hvis eksempelvis forældrene vil bryde samarbejdet, eller hvis barnets rådgiver vurderer, at barnet ikke længere har behov for støtteophold i en plejefamilie.

Der kan være flere årsager til at et barn eller en ung tilbydes støtteophold. Det kan være, at familien trænger til et pusterum, og barnet samtidig har brug for de oplevelser og erfaringer, som en plejefamilie kan tilbyde. Det kan også være, at barnet har



brug for en bestemt behandling eller optræning, som barnets familie ikke kan give, men som barnet kan få ved en professionel plejefamilie.

I forbindelse med samarbejdet med plejebarnets forældre, skal I være indstillet på at samarbejde, selvom de måske lever et liv - der er markant anderledes end jeres. Læs gerne her afsnittet *Samvær* for yderligere information om samvær og samarbejdsrelationen til barnets forældre.

Forsikringsforhold

Ved støtteophold er barnet dækket, der hvor det har folkeregisteradresse. Det vil sige, at barnet er dækket af forældrenes forsikring, hvis der eksempelvis skal dækkes skader forvoldt af barnet, under opholdet.

Råd og vejledning

Som plejefamilie der yder støtteophold tilbydes I råd, vejledning og sparring fra jeres familieplejekonsulent i Nordfyns Kommune.

Ansøgning og godkendelse

For at kunne varetage støtteophold skal I godkendes som plejefamilie og på grundkursus ved et socialtilsyn. Jeres bopæl afgør, hvilket socialtilsyn I skal godkendes hos.

Hvis I eksempelvis bor i Nordfyns Kommune og ønsker at kunne tilbyde støtteophold, skal I ansøge om godkendelse hos Socialtilsyn Syd, som godkender og fører tilsyn med plejefamilier bosiddende i Region Syddanmark. Dog med undtagelse af plejefamilier bosiddende i Faaborg Midtfyn Kommune. Disse plejefamilier godkendes af Socialtilsyn Midt.

I kan læse mere på tilsynets hjemmeside www.socialtilsynsyd.dk.

Økonomi

Plejefamilier som yder støtteophold bliver honoreret i vederlag pr. døgn (dvs. pr. 24 timer) suppleret med ydelser til dækning af jeres omkostninger til eksempelvis kost, logi og daglige fornødenheder. Taksterne for plejevederlag og supplerende ydelser kan findes i KL's taksttabel - på KL's hjemmeside.

Netværksplejefamilier

Netværksplejefamilie

"En netværksplejefamilie" er en familie, som i kraft af dens personlige relation til et konkret barn eller en konkret ung tager barnet eller den unge i pleje i forbindelse med aflastning eller anbringelse."
(Plejefamiliebekendtgørelsen §9)

En netværksplejefamilie er en familie, der har en særlig relation til et barn eller en ung, og som tager barnet eller den unge i pleje i forbindelse med støtteophold eller anbringelse. Det kan eksempelvis være et barn eller en ung, I er i familie med, eller et barn eller en ung, I kender gennem jeres netværk, og som I har en særlig relation til. Hvis I er netværksplejefamilie, gælder der særlige regler for jer. I bliver godkendt i den kommune, som forældremyndighedsindehaveren bor i. Derudover bliver I kun godkendt til det konkrete barn eller den unge (eller søskendepar), som anbringelsen drejer sig om.

Der gælder det samme for jer som netværksplejefamilie - som de øvrige plejefamilier i forhold til TSOP, efteruddannelse og supervision. Læs mere i afsnittet *Støtte, supervision og efteruddannelse*.

Godkendelse af netværksplejefamilie

Netværksplejefamilier godkendes til et konkret barn. For at blive godkendt som netværksplejefamilie skal I godkendes af en familieplejekonsulent. Familieplejekonsulenten vurderer her hele familien ud fra blandt andet:

- Familieforhold
- Sociale forhold
- Straffeattest
- Børneattest
- Helbredsoplysninger

Omkostningsneutralt plejeforhold

Som netværksplejefamilie bliver I dækket for udgifter til kost og logi efter KL's takst-tabel samt øvrige og ekstraordinære omkostninger, som I måtte have ved at have barnet eller den unge boende. Øvrige og ekstraordinære udgifter skal altid drøftes med barnets rådgiver, før udgiften afholdes. Bevilling sker efter en individuel og konkret vurdering af barnets behov.

Tabt arbejdsfortjeneste

Hvis I - i forbindelse med anbringelsen af et barn i netværkspleje, bliver forhindret i at arbejde, har I mulighed for at modtage tabt arbejdsfortjeneste jf. Plejefamiliebekendtgørelsen §15-24 (Plejefamiliebekendtgørelsen, 2019). Det sker som en bruttoydelse, hvoraf der betales A-skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag og beregnes ud fra jeres indkomstforhold. Hvis I modtager tabt arbejdsfortjeneste som netværksplejeforældre, indregnes der bidrag til pensionsordning, hvis I umiddelbart før overgangen til hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste havde en arbejdsgiverfinansieret pensionsordning.

Modtager I hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, beregnes der ved årsskiftet et tillæg til ferieformål på 1% af bruttoydelser i det forudgående kalenderår, som udbetales 1. maj. (Plejefamiliebekendtgørelsen, §21, 2019)

Når betingelserne for at modtage tabt arbejdsfortjeneste bortfalder, udbetales dækningen i løbende måned plus 3 måneder, medmindre der er indgået aftale med Nordfyns Kommune om en på forhånd fastsat tidsramme, eller hvis I ønsker en kortere afviklingsperiode. Hvis I opnår arbejdsindtægt i afviklingsperioden, ophører udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste i det omfang lønnen til svarer den ydede hjælp.

Når I stopper med at få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste, vil I få udbetalt et tillæg på 12,5% af bruttoydelser i det forudgående år. Heri indgår ikke ovenfor nævnte ferietillæg (Plejefamiliebekendtgørelsen, §22, 2019).

Hvis I mener - I er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste som netværksplejefamilie, så kontakt en af vores familieplejekonsulenter for nærmere informationer om, hvilke forhold og regler der gælder for lige netop jer.

Børn og unge udvikler sig, trives og lærer i relationer og i fællesskaber med andre børn og voksne.

Støtte, supervision og efteruddannelse

Når vi anbringer børn og unge, er der behov for ekstra støtte i plejefamilien i opstarten. Det er centralt, at I som plejefamilie er klædt på til at arbejde med barnets udviklingspotentiale i tilstrækkelig grad. Derfor tilbyder vi forskellige muligheder i forhold til uddannelse, supervision og vejledning.

Uddannelse og kurser – Et fælles fynsk samarbejde

Som pleje – eller netværksplejeforældre skal I, ud over det obligatoriske grundkursus i forbindelse med godkendelsen, deltage i løbende efteruddannelse bestående af minimum 2 hele kursusdage årligt. (jf. Barnets Lov §56).

I Nordfyns Kommune mener vi - at løbende uddannelse, supervision og vejledning bidrager til at sikre høj kvalitet hos plejefamilierne. Derfor er vi med i et fælles fynsk samarbejde, i de 10 kommuner, omkring den ovenfor nævnte lovpligtige efteruddannelse til plejeforældre. Det betyder, at alle plejefamilier tilbydes efteruddannelse svarende til 2 kursusdage årligt gennem det fælles fynske samarbejde. I vil årligt modtage et kursuskatalog i SOFUS med en oversigt over, hvilke kurser I kan tilmelde jer. Tilmelding foregår ligeledes via SOFUS, hvor der også udstedes et kursusbevis efter endt deltagelse. Hvis I har plejebørn fra flere forskellige kommuner, er det op til jer, hvilke kurser I vælger fra de respektive kommuner, så længe at begge plejeforældre deltager i to kurser årligt.



TSOP – Tæt Støttet Opstartsforløb

Alle plejefamilier, der varetager plejeopgaver for Nordfyns Kommune, skal ved nye anbringelser gennemføre et Tæt Støttet Opstartsforløb (TSOP), som skal igangsættes inden for det første halve år af anbringelsen. I Nordfyns Kommune er vores familieplejekonsulenter endnu ikke færdigcertificeret i Social- og Boligstyrelsens TSOP og står derfor endnu ikke for forløbet i vores kommune. Indtil da, tilbydes ydelsen eksternt, så I som plejefamilie selvfølgelig stadig kan gennemføre forløbet. I kan læse mere om Tæt Støttet Opstartsforløb på www.tsop.dk.

Supervision

Supervision er en lærings- og udviklingssamtale, der understøtter jeres faglige udvikling som plejeforældre. Supervision har til formål at skabe overblik, klarhed og retning samt tilbyde nye perspektiver på de udfordringer, I kan støde på.

I Nordfyns Kommune mener vi, at supervision er vigtigt for at trives som plejefamilie og for at kunne håndtere svære situationer og udfordringer i plejeforholdet. Behovet for supervision drøftes løbende med familieplejekonsulenten og der tilbydes supervision efter behov i overensstemmelse med plejeopgavens omfang. Supervision ligger dermed ud over den almindelige råd og vejledning som familieplejekonsulenten tilbyder plejefamilierne.

Supervisionen kan eksempelvis ydes til:

- Generelt om det at være plejefamilie.
- Plejefamiliens samliv, samarbejde med barnets familie og andre samarbejdspartnere.
- Opdragelsesmæssige udfordringer med barnet og relationelle problemstillinger mellem plejefamilie og plejebarn.
- Øvrige udfordringer relateret til plejeforholdet.

Støtte og vejledning

Ud over supervision ved supervisor, kan man som plejefamilie forvente løbende vejledning efter behov fra sin familieplejekonsulent. I Nordfyns Kommune kan alle plejefamilier derfor forvente kontakt med deres familieplejekonsulent minimum 4 gange årligt suppleret med løbende telefonisk sparring og vejledning efter behov.

Som noget nyt er det nu fast procedure, at jeres familieplejekonsulent deltager i alle opfølgingsmøder - medmindre andet aftales af hensyn til barnet og/eller de biologiske forældre. Det gør vi, så familieplejekonsulenterne på bedst mulig vis kan støtte jer i jeres videre arbejde med barnets mål.

PUP - Professionsuddannelsernes Uddannelse til Plejefamilie

Det er nu blevet muligt, foreløbigt i 2023 og 2024, at tage Professionsuddannelsernes Uddannelse til Plejefamilie (PUP) gratis, hvilket vi vil opfordre jer til, hvis I vurderer, det giver mening for jer. I kan finde og tilmelde jer kurserne på www.voksenuddannelse.dk.

Retningslinjer for plejefamilier

Folkeregister

Når der flytter et barn eller ungt menneske ind hos jer, skal barnet registreres i folke- registret på jeres adresse. Det er barnets rådgiver, der er ansvarlig for at tilmelde barnet til plejefamiliens adresse. Registreringen skal ske inden for de første 5 dage efter barnets indflytning. Det er dog jeres ansvar som plejeforældre at sikre, at barnet er blevet registreret på jeres adresse. Det er vigtigt, fordi det har betydning for eksempelvis at kunne tegne en forsikring for barnet, indmeldelse i folkeskole, tilmelding til læge mm.

Forsikringsforhold

Indboforsikring

Plejebarnet er dækket af plejefamiliens private indboforsikring på lige fod med familiens biologiske hjemmeboende børn. Vi anbefaler dog, at I sikrer jer, at det også er gældende for jeres forsikringsselskab. Indboforsikringen dækker normalt vis ved brand, tyveri og vandskader på husstandens indbo - også plejebarnets.

Ansvarsforsikring

Nordfyns Kommune har tegnet ansvarsforsikring, der omfatter plejebørns ansvar for skade på plejefamiliens ting. Skader dækkes af Nordfyns Kommune i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregel - samt i øvrigt jf. forsikringsbetingelserne for den tegnede ansvarsforsikring.

Nordfyns Kommune har indført en bagatelgrænse på kr. 500,-. Det betyder, at småskader under dette beløb forventes dækket af kost- og logibeløbet. I særlige forhold ved børn med særlige vanskeligheder kan der kompenseres fra bagatelgrænsen. Dette vil fremgå særskilt af jeres plejekontrakt.

Ulykkesforsikring

Der skal tegnes en heltidsulykkesforsikring til det enkelte barn i plejefamiliens forsikringsselskab. Plejefamilien er forpligtiget til at



tegne ovennævnte, og udgiften til forsikringen dækkes af Nordfyns Kommune. Forsikringen skal indeholde dækning af:

- Tandskade
- Almindelige sportsaktiviteter herunder ridning og skiferie
- Erhvervsarbejde
- Invalidesum på minimum kr. 1.000.000,-

Arbejdsskade

Plejefamilien er omfattet arbejdsskadesikringsloven. Der henvises til arbejdsskadestyrelsens hjemmeside www.ask.dk vedrørende Arbejdsskadestyrelsens Praksis for arbejdsskadeforsikring for plejefamilier.

Tavshedspligt

Plejefamilier har tavshedspligt. Det indebærer, at I ikke må videregive fortrolige oplysninger om barnet eller barnets families forhold jf. straffeloven. Det kan eksempelvis være informationer om barnets og/eller de biologiske forældres sociale problemer, seksuelle og strafbare forhold, misbrugsproblemer eller oplysninger om religion og politiske tilhørsforhold.

HUSK! Tavshedspligten gælder også på de sociale medier.

Tavshedspligten gælder også på de sociale medier. Det kan eksempelvis også være en lukket Facebookgruppe – her gælder de samme regler. Tavshedspligten gælder i øvrigt også efter kontraktens ophør, og det er strafbart at bryde den.

Skærpet underretningspligt

Som plejefamilie udøver I en offentlig tjeneste eller offentligt hverv, som indebærer, at I har skærpet underretningspligt. Det betyder, at I skal underrette os, Nordfyns Kommune, hvis I som plejefamilie får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år har brug for særlig støtte eller har været udsat for et overgreb.

Magtanvendelse

Det er forbudt at anvende magt over for plejebarnet (jf. Straffeloven). Magt er i denne sammenhæng også nedværdigende sprog og behandling, psykisk og fysisk forulempelse, fastholdelse eller isolation. Der er dog få undtagelser beskrevet herunder.

Nødværge

En magtanvendelse må kun forekomme i alleryderste konsekvens, og kun hvis der er tale om nødværge. Forsøg altid at nedtrappe en konflikt ved brug af socialpædagogisk indsats eller fysisk guidning, før I som plejeforældre tyr til nødværge.



Ifølge Straffelovens §13, er nødværge en afværgelse af et uretmæssigt angreb på sig selv eller andre eller i helt særlige tilfælde ejendom, og kun hvis det er absolut nødvendigt og forsvarligt. Nødværge skal ske så kortvarigt og skånsomt som muligt og må ikke træde i stedet for omsorg og socialpædagogisk indsats (Lov om voksenansvar §7).

Hvis I har anvendt magt over for plejebarnet, skal I orientere jeres familieplejekonsulent øjeblikkeligt. Derudover skal specialiserede plejefamilier også indberette hændelsen til Socialtilsynet, hvis der er udøvet magt over for plejebarnet.

Med voksenansvarsloven, fremgår regler vedrørende magtanvendelse og nødværge som plejeforældre. Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet et omfattende materiale vedrørende netop det. I kan orientere jer nærmere i *Din guide til voksenansvarsloven* [her](#).

Barnets plan eller Ungeplanen

I forbindelse med anbringelsen af et barn eller en ung i familieplejen bliver der udarbejdet en Barnets plan eller Ungeplan med konkrete mål for barnets eller den unges udvikling og trivsel. Planen udarbejdes i et samarbejde mellem barnet eller den unge, samt forældre og rådgiver, og tilpasses i forbindelse med opfølgingsmøder.

Som plejefamilie skal I kende til de dele af planen, der vedrører jeres rolle som plejeforældre og har indvirkning på jeres arbejde med barnet eller den unge. Disse dele af planen skal I have udleveret af barnets eller den unges rådgiver.

Samvær

Samarbejde og samvær

I alle anbringelser er der behov for et bedst muligt samarbejde mellem jer som plejefamilie og barnet/den unges biologiske forældre. Aftaler vedrørende samvær med biologiske forældre fastlægges af rådgiveren i samarbejde med de biologiske forældre, og I skal som plejefamilie være indstillet på at indgå i samarbejdet.

Børn har ofte stor loyalitet over for deres forældre. Derfor er det i forbindelse med en anbringelse af stor betydning for barnet i dets anbringelsesforløb, at det oplever at andre udviser respekt og interesse for forældrene, netværket og barnets historie.

Barnet eller den unge kan bla. anmode om at samværet alene kan finde sted med tilstedeværelse af en støtteperson til barnet eller den unge, eller få suspenderet samværet med forældre eller netværk i en periode på op til 8 uger.

Det kan være en smertefuld proces for forældre, at ens barn skal bo et andet sted, og det kan være svært at håndtere. Det kan betyde, at forældrene kan være præget af krisereaktioner. Desuden kan det at se en anden ressourcestærk familie, som eksempelvis jeres plejefamilie, minde forældrene om deres egen mangel på samme.

Det er vigtigt, at der søges at skabe et godt forhold plejeforældre og biologiske forældre imellem. Dette kan stille store krav til tolerance og samarbejdsevner. Her er et godt grundlag for samarbejde at være lyttende, åben og anerkendende over for andre perspektiver end ens eget. Hvis I oplever udfordringer i forbindelse med samarbejdet med plejebarnets biologiske forældre, opfordrer vi til, at I taler med jeres familieplejekonsulent om det, så familieplejekonsulenten på bedst mulige måde kan vejlede og støtte jer i samarbejdet.

Ovenstående og yderligere information om samarbejde med barnets biologiske familie og samvær kan findes i Barnets Lov § 103.

Kontakt og samvær med plejebarnets egen familie

Barnet eller den unge har ret til samvær og kontakt med sin familie, venner og netværk under anbringelsen. Det bør så vidt muligt afklares i overensstemmelse med handleplanen, hvordan samværet skal foregå, så det så vidt muligt tilgodeser alle parter – dog særligt af hensyn til barnets behov og interesser.

Følgende punkter bør afklares:

- Hvor ofte skal samværet finde sted.
- Hvor skal samværet finde sted.
- Hvordan skal jeres hjem inddrages i samværet.
- Hvad skal der foregå under samværet.
- Er der behov for at en udenforstående skal deltage i samværet.

Sociale medier

Det er i dag meget almindeligt at dele billeder eller oplevelser på diverse sociale medier som for eksempel Facebook, Instagram eller på blogs. Her skal I som plejeforældre være opmærksomme på, at det ikke er tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden, at I har fået et skriftligt samtykke fra begge barnets forældremyndighedsindehavere jf. Persondatalovens § 6 stk. 1 nr. 1. Som plejeforældre er I dataansvarlige for, at dette bliver overholdt jf. den danske persondatalov. Har I spørgsmål kan I drøfte det med rådgiver.

Vi anbefaler, at man som plejeforældre er et forbillede for barnet, og lærer barnet at navigere på de sociale medier. For eksempel er det en god idé at lære om privatindstillinger på diverse sociale platforme og at bruge sociale medier med omtanke og forsigtighed.

Personoplysninger og personfølsomme oplysninger

Datatilsynet skelner mellem almindelige- og følsomme personoplysninger. Almindelige personoplysninger er enhver form for informationer, der henviser til bestemte personer. Det er eksempelvis personnummer, navn, adresse og registreringsnummer, men det kan også være et billede eller et fingeraftryk. Derudover kan det være oplysninger om økonomiske forhold.

Følsomme personoplysninger er oplysninger om en persons race eller etnisk oprindelse, filosofisk eller religiøs overbevisning. Det kan også være fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og behandling af genetisk data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en persons seksuelle forhold, seksuelle orientering eller oplysninger om strafbare forhold og sociale problemer. Regler for personoplysninger gælder også for oplysninger om interne familieforhold, fx stridigheder eller ulykkestilfælde.

For jer som plejeforældre gælder altså, at I ikke må videregive nogle følsomme personoplysninger om jeres plejebarn eller plejebarnets biologiske familie.

I kan læse mere om personoplysninger i [den generelle informationspjece](#) fra Datatilsynet.

Skærmtid, gaming og trivsel på de sociale medier

Red barnet har lavet en hjemmeside med gode råd til at blive klogere på dit barns digitale liv. Der er eksempelvis "Den digitale vejviser – Til dig med børn under 11 år" og meget mere.

- Link: [Forældre - Red Barnet](#)

Børns Vilkår har lavet en skærmguide med anbefalinger til børn i forskellige aldre:

- Link: [Skærmtid for børn | Skærmguiden \(bornsvilkar.dk\)](#)

Medierådet for Børn & Unge har lavet en guide med information og råd om børns trivsel på internettet:

- Link: ["Der er så meget forældre ikke forstår..."](#)



Ændringer i plejeforholdet

Høring af plejeforældre

Inden der træffes afgørelse om en eventuel ændring af anbringelsessted indhentes der en udtalelse fra jer som plejeforældre jfr. Barnets Lov § 98 stk. 2. Formålet er at få jeres perspektiv som plejeforældre, så en afgørelse kan træffes på et oplyst grundlag for barnets bedste. Jeres familieplejekonsulent kan hjælpe med at drøfte jeres overvejelser og perspektiver forud for en høring, så I føler jer godt klædt på. Familieafdelingen er ikke forpligtet til at følge jeres udtalelse i forhold til, hvad I ser er mest hensigtsmæssigt for barnet, men høringen vil fremgå af barnets sag og vil blive inddraget som led i afgørelsen. Herudover kan I som plejefamilie anmode Ankestyrelsen om en vurdering af den truffe afgørelse jf. Barnets Lov § 98 stk. 3.

Opsigelse

Plejeforholdet ophører automatisk ved udgangen af den måned, hvor den unge fylder 18 år med mindre andet er aftalt. Derudover er der et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage i de første tre måneder af plejeforholdet. Herefter er der et opsigelsesvarsel på løbende måned plus en måned.

Ved plejeforholdets ophør, beregner kommunen feriegodtgørelse på 12,5% på baggrund af det løbende optjenings år og den del af de tidligere optjenings år, som I ikke har holdt ferie for endnu.

Ret til udbetaling af omkostningsbeløb ophører fra det tidspunkt, barnet ikke har ophold hos jer længere. Ved misligholdelse af plejeforholdet ophører vederlag uden forudgående varsel. Yderligere detaljer findes i lovhenviisningen bagest i plejekontrakten.

Hjemgivelse

Hvis barnet skal hjemgives, vil der som udgangspunkt være en overgangsperiode, hvor barnet gradvist får mere og mere samvær med sine forældre førend en egentligt hjemgivelse. Jeres familieplejekonsulent kan give jer vejledning og sparring i forhold til de tanker i eventuelt gør jer i forbindelse med hjemgivelse af plejebarnet.

Opsigelse i forbindelse med adoption

Der gælder forskellige regler i forbindelse med adoption. Der skal formelt udfyldes en ansøgningsblanket, som I kan finde på Familieretshusets hjemmeside samt på www.borger.dk under adoption. Her vil gældende regler på området også fremgå. Det er Børn- og Ungeudvalget, der kan træffe afgørelse om en eventuel adoption.

Ved adoption ophører kontrakten uden varsel automatisk fra den dato, den eventuelle adoption træder i kraft. Opsigelsesvarsler der fremgår af plejekontrakten bortfalder i tilfælde af adoption.

Sygdom i plejefamilien

Plejebarnets 1. og 2. sygedag

Hvis begge plejeforældre har et arbejde, skal I kunne yde omsorg for jeres plejebarn, hvis barnet bliver akut syg eller kommer til skade. Hvis jeres plejebarn bliver sygt eller kommer til skade i skole eller daginstitution, har den ene plejeforælder ret til at holde fri fra arbejdet, hvis jeres tilstedeværelse er nødvendigt. Vi anbefaler, at I forhører jer hos jeres arbejdsgiver, hvilke vilkår der gælder for lige netop jer.



I kan også læse mere i *Lov om lønmodtageres ret til fravær fra arbejde af særlige familiemæssige årsager*.

Læge og øvrig behandling

Hvis plejebarnet er i behandling gennem egen læge, sygehus eller alternativ behandling, skal barnets rådgiver som udgangspunkt altid orienteres. Hvis I har et tæt samarbejde med barnets forældre, vil det være naturligt, at I orienterer dem. I øvrige tilfælde vil barnets rådgiver videregive informationen til barnets forældre.

Plejeforældres sygdom

Ved almindelig sygdom hos jer som plejeforældre sørger I selv for eventuel pasning ved behov for det. Hvis I oplever længerevarende eller livstruende sygdom i familien, skal I orientere barnets rådgiver og jeres familieplejekonsulent, så vi sammen kan vurdere, hvordan vi bedst kan støtte jer og imødekomme jeres og plejebarnets behov.

Når plejebarnet bliver 18 år

Beslutning om det videre forløb for den unge

Normalt afsluttes plejeforholdet rent formelt, når plejebarnet fylder 18 år. Hvis jeres plejebarn fortsat har behov for støtte og omsorg, kan rådgiver træffes beslutning om ungestøtte. Ungestøtte kan være støtte i form af en kontaktperson - eller at den unge kan blive i sin plejefamilie efter den unge er fyldt 18 år og frem til det 23. år (Barnets Lov §114-116). Disse to muligheder er henholdsvis ungestøtte og opretholdelse af anbringelsen.

Forinden den unges videre forløb besluttet, skal rådgiver i samarbejde med den unge revidere Ungeplanen og tage stilling til den unges videre forløb med hensyn til uddannelse og beskæftigelse og eventuelt andre relevante forhold.

Proces om efterværn i Nordfyns Kommune

Når den unge fylder 17,5 år, tager vi stilling til grundlag for ungestøtte. Det er typisk som led i generel opfølgning, at der tages stilling til om ungestøtte er relevant. Det gør vi typisk ved at inddrage både den unge og jer som plejefamilie om muligheder førend den unge er 17,5 år. Ud over at tale med jer som plejefamilie, opfordrer vi altid den unge til at skrive en "ansøgning" om ønske omkring ungestøtte, der også indeholder, hvad de har brug for af hjælp og støtte til, samt hvad der skal komme ud af støtten. Er der udsigt til at den unge kan blive mere selvhjulpne/livsduelig – og bliver i stand til at klare en selvstændig voksentilværelse samt vil medvirke positivt i Ungeplanen, så er der grundlag for ungestøtte.

Skift af opholdskommune

Den unge får selvstændig opholdskommune i den kommune, hvor den unge og plejefamilien bor, når den unge fylder 18 år. Den anbringende kommune kan ikke bestemme forhold omkring ungestøtte eller fortsat ophold i plejefamilien, da det nu vil være opholdskommunens beslutning. Den anbringende kommune kan i dette tilfælde kun anbefale, hvad der er hensigtsmæssigt for den unge. En eventuel beslutning om ungestøtte ophører senest, når den unge fylder 23 år.

Plejefamiliens rolle i forhold til Ungestøtte

Det er jeres opgave som plejefamilie at have fokus på at støtte den unge til selvstændigt at kunne varetage praktiske gøremål, som er en del af voksenlivet, hvor man på sigt skal kunne klare nogle ting selvstændigt. I den forbindelse er det relevant, at I som plejeforældre hjælper den unge med at sætte sig ind i unges rettigheder og muligheder samt motivere og støtte den unge til at opsøge og få den nødvendige hjælp fra offentlige instanser. Det kan lette overgangen til voksenlivet for den unge.

Fortsat anbringelse til unge med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

For unge med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er anbragt i en plejefamilie, kan der tilbydes fortsat anbringelse i form af fortsat anbringelse i plejefamilien (§120 Barnets Lov). Her skal I som plejefamilie have fokus på at forberede den unge til næste boform, eventuel afslutning af specialskole eller opstart på særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).



Socialstyrelsen har udgivet guiden "Kort fortalt", der indeholder relevant information til unge, der skal flytte fra en plejefamilie.

Vederlag og ydelser

Honorering og fastsættelse af vederlag

Nordfyns Kommune følger KL's taksttabel, som opdateres årligt. Taksttabellen kan findes på KL's hjemmeside. Ud over KL's vejledende takster har Nordfyns Kommune fastsat et serviceniveau for yderligere udgifter i plejeforholdet samt retningslinjer herfor, som I kan finde under *Supplerende udgifter i plejeforholdet*.

Plejefamilier har ikke en kollektiv overenskomst. Nordfyns Kommune aftaler derfor løn- og ansættelsesforhold med den enkelte plejefamilie. Plejefamilier honoreres i Nordfyns Kommune efter vederlag suppleret med et omkostningsbeløb, som dækker plejebarnets logi, kost og daglige fornødenheder. Plejelønnen angives i vederlag pr. døgn og reguleres efter plejebarnets støttebehov og samarbejdet med den biologiske familie. Plejeverderlaget er skattepligtigt som personlig indkomst. Ud over plejeverderlaget udbetales der lommepenge - samt penge til tøj efter barnets alder.

Lommepenge og beklædning

Plejebarnet får lommepenge fra det er 3 år gammelt. Lommepenge og penge til beklædning er øremærket til barnet eller den unge. Barnet eller den unge bør selv få lov til at administrere pengene, når det er hensigtsmæssigt i forhold til deres alder og udvikling. Tøj- og lommepenge er skattefrit. Se beløbene i KL's taksttabel, på KL's hjemmeside.

I særlige tilfælde kan Nordfyns Kommune yde ekstra hjælp. Det kan eksempelvis



være i tilfælde, hvor et handicappet barn slider særlig meget på tøjet, barnet har behov for specialfodtøj, eller hvis I eksempelvis har fået en særlig lægelig anbefaling. Det vil være barnets rådgiver, der laver bevillingen. Se mere i oversigten over *supplerende udgifter i plejeforholdet*.

Omkostningsbeløb (Kost og logi, herunder daglige fornødenheder)

Omkostningsbeløbet bestemmes efter barnet eller den unges alder og skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i relation til udgifter til kost, logi, almindelige daglige fornødenheder og personlig pleje. Omkostningsbeløbet er skattefrit.

Såfremt barnet eller den unge opholder sig ved sin biologiske familie i mere end tre døgn, skal kostbeløbet tilgå den biologiske familie, og der vil derfor ske fradrag i jeres udbetaling for dagene, jf. KL's takst for kostbeløb pr. døgn. (1 døgn = 24 timer).

Eksempler på hvad omkostningsbeløbet dækker:

- ✓ Kost
- ✓ Logi (lys, vand, varme, tøjvask, babyalarm mm.)
- ✓ Vedligeholdelse af barnets værelse
- ✓ Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- ✓ Skoletilbehør (taske, penalhus, mv.)
- ✓ Håndkøbsmedicin, vaccinationer ved udlandsrejser samt lægeordineret medicin i almindelig størrelse. -Se mere under Supplerende udgifter i plejeforholdet, vedr. medicin
- ✓ Fritidsaktiviteter
- ✓ Bus-, tog- og rejsekort
- ✓ Rejseforsikring
- ✓ Kørekort og pas (pas, se *Supplerende ydelser* under punktet ferie)
- ✓ Frisør
- ✓ Hygiejneartikler (shampoo, bleer, creme, deodorant, bind, o.l.)
- ✓ Fødselsdags- og julegaver til plejebarnets familie, venner, o.l.
- ✓ Reparation og vedligehold af barnets cykel
- ✓ Udgifter til eventuel lektiehjælp eller babysitter (også ved forældremøder i plejebarnets daginstitution eller skole)
- ✓ Opsparing til og anskaffelse af mobiltelefon, TV, pc (se under *supplerende ydelser*)
- ✓ Opsparing til Lejrskole/studietur
- ✓ Opsparing til fester mv. og eventuelt ferier, hvis større ferie ønskes

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende



Efterskole

Har I sammen med den unge overvejelser om et efterskoleophold, skal I drøfte det med jeres familieplejekonsulent og barnets rådgiver. I forbindelse med et eventuelt efterskoleophold, skal I være opmærksomme på følgende:

- Jeres unge plejebarn har fortsat bopæl hos jer og er dermed stadig i døgnpleje og har folkeregisteradresse hos jer.
- Beslutning om efterskole og betalingen af opholdet afgøres af Børn og Familie afdelingen i Nordfyns Kommune.
- I bibeholder logibeløbet for plejebarnet, men som udgangspunkt fratrækkes 20 dages kostbeløb pr. måned, fordi den unge her vil være på efterskolen.

Vederlag under efterskoleophold

Under et efterskoleophold, kan honoreringen håndteres på to måder alt afhængigt af jeres plejebarns forløb og støttebehov:

Nordfyns Kommune afholder udgiften til efterskoleopholdet og antal vederlag reduceres: Hvis plejeforholdet eksempelvis afsluttes umiddelbart efter efterskoleopholdet slutter, hvorfor det kan være en naturlig del af barnets udvikling og dannelse at komme på efterskole. Efterskoleopholdet er i øvrigt en del af Ungeplanen.

Plejeforældre afholder udgift til efterskoleophold og antal vederlag forbliver det samme: Barnet fortsætter i pleje hos jer undervejs i efterskoleopholdet og efterfølgende. Der vil i den forbindelse ikke være nogen yderligere genbehandling af antal vederlag, og efterskoleopholdet er et ønske fra jer og plejebarnets side.

Kørsel

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i kost og logibeløbet. Det vil sige kørsel til og fra almen dagtilbud/skole, lægebesøg, fritidsaktivitet, legeaftaler mm. I kan dog få kørselsgodtgørelse for kørsel, der har relation til plejeforholdet. Kørselsgodtgørelse bevilges hovedsageligt i forbindelse med kørsel til og fra samvær, aflastning, behandlingsforløb, efteruddannelse eller møder med Nordfyns Kommune. Der gælder andre regler ved visitation til specialskole. Her dækkes kørsel af skoleafdelingen og bevilges i forbindelse med visitationen til skolen.

Registrering af kørsel med køresedler

I skal løbende udfylde køresedler til godkendelse hos rådgiver i Familieafdelingen. I finder skemaet til indberetning af kørselsgodtgørelse på Nordfyns kommunes hjemmeside. Indsendelse af køresedler skal ske hurtigst muligt ved månedens udgang og senest den 6. i den kommende måned, for at udbetaling kan ske med lønnen ved næste måneds udgang.

Hvis kørselssedler modtages i administrationen efter d. 6 i måneden, kan det ikke forventes, at udbetalingen når at komme med til lønkørslen og kan derfor først forventes at blive udbetalt ved næste måneds lønkørsel.

Køresedler skal sendes til Familieafdelingen via **sikker post fra jeres E-boks**.

Al kørsel udbetales efter statens lave kørselstakst.

Supplerende udgifter i plejeforholdet

Nedenstående tabel viser Nordfyns Kommunes serviceniveau for supplerende udgifter i plejeforholdet, som ikke er dækket af omkostningsbeløbet.

Ansøgning om dækning af den konkrete udgift skal ske skriftligt til enten rådgiver eller familieplejekonsulent. Det fremgår af skemaet, hvem I skal rette henvendelse til. Der skal altid rettes henvendelse, inden udgiften afholdes, såfremt dette ikke sker, kan udgiften ikke forventes dækket.

Der skal indsendes dokumentation for afholdelse af udgiften, før der kan ske udbetaling. Bilag kan sendes via E-boks til Familieafdelingen.

Nordfyns Kommune følger i overvejende grad Kommunernes Landsforenings vejledende taksttabel. Taksttabellen opdateres årligt og kan findes på KL's hjemmeside.

[Taksttabeller \(kl.dk\)](#)

Tabel over supplerende udgifter.

Supplerende udgifter i plejeforholdet		
Emne	Beskrivelse	Kontakt
Kørsel	<p>Normal omsorgsbetinget kørsel er indregnet i omkostningsbeløbet. F.eks. til og fra skole eller daginstitution, fritidsinteresser mv.</p> <p>Der ydes kørselsgodtgørelse for kørsel, der har relation til plejeforholdet - eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til og fra samvær • Til og fra aflastning • Til og fra behandlingsforløb (der fremgår af Barnets plan eller Ungeplanen) • Supervision • Efteruddannelse i relation til opgaven som plejefamilie • Møder med Nordfyns Kommune <p>Al kørsel I ønsker dækket, skal aftales med rådgiver forinden.</p> <p>Kørsel udbetales efter statens lave takst.</p>	Rådgiver
Autostol/selepuder	<p>Autostol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-13 kg: kr. 1300,- • 9-36kg: kr. 1500,- <p>Selepude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kr. 250,- <p>Stole skal være enten i-Size godkendt eller være ECE R 44 (efterfulgt af cifrene 03 eller 04)</p>	Administrativ – søges via Sofus
Briller og kontaktlinser	<p>Udgifter til briller/kontaktlinser dækkes efter aftale med barnets rådgiver.</p> <p>Brillestel op til: kr. 1500,-</p> <p>Tilskud til kontaktlinser efter aftale med barnets rådgiver. Briller udskiftes når dette skønnes nødvendigt.</p>	Rådgiver
Elektronik (computer, mobil, tablet)	<p>Som udgangspunkt er udgifter til en eventuel computer til plejebarnet eller den unge indeholdt i omkostningsbeløbet, som der heraf kan spares op til.</p>	Rådgiver

	<p>Såfremt barnet ikke har boet i plejefamilien i to år, hvormed der ikke har været tid til opsparing, kan der bevilges et tilskud på kr. 4000,- omkring barnets 10-års alder. Computeren skal følge barnet, og der gives kun ét tilskud pr. barn.</p> <p>Hvis det er barnets skole, der forlanger, at barnets har en computer til rådighed, er det skolen, der sørger for anskaffelsen heraf.</p>	
Cykel og cykelstol	<p>Børn fra 0-10 år: kr. 1.500,- (kan søges hvert 2. år) Børn over 10 år: kr. 2.500,- (kan søges hvert 3. år)</p> <p>Det er et krav, at barnet skal anvende cykelhjem. Udgiften til cykelhjelme er indeholdt i tilskuddet til cykel. Cykelhjelmene skal leve op til sikkerhedskrav og være CE-mærket efter europæisk sikkerhedsstandard for cykel og skaterhjelmene.</p>	Administrativ – søges via Sofus
Diætmad	Der ydes tilskud til merudgifter ifm. diætmad, som er lægeordineret eller anbefalet af egne læge eller sygehus.	Rådgiver
Ferier, pas og vaccinationer	<p>Plejefamilier: Der ydes et tilskud på kr. 4.500,- årligt til plejebarnets andel af ferien. I beløbet inkluderes eventuelle udgifter til pas og vaccinationer.</p> <p>Beløbet udbetales årligt i maj måned, uden ansøgning.</p> <p>Netværksplejefamilie: Som netværksplejefamilie får I dækket de udgifter I måtte have til plejebarnets andel af ferien. Ferieform og længde skal være drøftet med rådgiver inden afholdelse.</p>	Uden ansøgning Rådgiver
Fritidsaktiviteter og udstyr	<p>Udgifter til første fritidsaktivitet er indeholdt i omkostningsbeløbet (kost og logibeløbet).</p> <p>Udgifter til anden og yderligere fritidsaktiviteter, som eksempelvis kontingent og nødvendigt udstyr dækkes af Nordfyns Kommune, hvis det er besluttet i handleplanen. Der kan ydes op til kr. 500,- pr. md.</p> <p>I forlængelse af fritidsaktiviteter kan der bevilges tilskud til lejre, diverse stævner m.v. i sammenhæng med fritidsaktiviteten på maks. Kr. 1500,- Der kan desuden ydes tilskud til rejser, studieture og lignende, som plejebarnets uddannelsessted eller dagsinstitution arrangerer. Beløbet er alene</p>	Rådgiver

	dækkende for opholdet, og eventuelle udgifter til kost skal afholdes af omkostningsbeløbet.	
Fødselsdag- og julegave	Der udbetales penge til fødselsdags- og julegaver jf. KL's taksttabel. Beløbet udbetales uden ansøgning i fødselsdagsmåneden og december.	Uden ansøgning
Øvrige gaver	Derudover kan der ydes penge til gaver i forbindelse med eksamen, svendeprøve eller lignende, jf. KL's taksttabel.	Administrativ – søges via Sofus
Dåb/navngivning	Hvis plejefamilien afholder begivenheden kan der udbetales midler til dåb eller navngivning, jf. KL's taksttabel, som konfirmation/nonfirmation. Beløbet skal betragtes som en økonomisk ramme, hvori I som plejefamilie selv kan administrere pengene ud fra jeres/biologisk families ønsker og behov til fejringen. Der skal indsendes dokumentation for afholdte udgifter. Der ydes tilskud til køb af gave, jf. KL's taksttabel.	Administrativ – søges via Sofus
Konfirmation/nonfirmation eller anden større fejring ved overgang til voksenlivet. etc.	Der kan udbetales penge til konfirmation/nonfirmation, jf. KL's taksttabel. Beløbet skal betragtes som en økonomisk ramme, hvori I som plejefamilie selv kan administrere pengene ud fra den unges ønsker og behov til fejringen. Der skal indsendes dokumentation for afholdte udgifter. Der ydes tilskud til køb af gave jf. KL's taksttabel.	Administrativ – søges via Sofus
Medicin	Medicinudgifter af almindelig størrelse er inkluderet i omkostningsbeløbet. (kost og logibeløbet) Ekstraordinært store udgifter til medicin kan dækkes efter aftale med rådgiver ved eksempelvis langvarig lidelse. Udgifterne kan dække som en følgeudgift til anbringelsen efter samme principper som merudgifter, hvor beløb til dækning af udgifter ydes, når de skønnede merudgifter er på mindst kr. 5.519,- årligt (2024)	Rådgiver
Behandlinger	Hvis I har brug for en særlig behandling til jeres plejebarn, så kan det søges dækket, hvis det er anbefalet af læge eller sygehus og er forudbestemt i Barnets plan eller Ungeplanen.	Rådgiver

	<p>Eksempler på behandlinger kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergoterapeut • Fysioterapeut • Psykolog • Kiropraktor 	
Børnepasning	<p>Udgifter til børnepasning afholdes i udgangspunktet af plejefamilien, idet udgiften er indeholdt i kost- og logibeløbet. I særlige tilfælde kan der bevilges midler til aflønning af børnepasser, hvis det vurderes at børnepasning er et formålstjenligt alternativ til aflastning, og såfremt det er forudbestemt i Barnets plan eller Ungeplanen.</p> <p>Såfremt der bevilges midler til pasning, bevilges der til en takst på kr. 135,- pr. time jf. KL's vejledende takster på handicapområdet efter §41, taksten reguleres årligt.</p> <p>Der kan bevilges op til 8 timer pr. md., med mindre helt særlige forhold gør sig gældende.</p> <p>Behovet for børnepasning skal genvurderes årligt som del af opfølgingsmøder.</p>	Rådgiver
Daginstitution	<p>Forældrebetaling til plejebarnets daginstitutionsskoleplads dækkes af Nordfyns Kommune, når det er indskrevet i Barnets Plan.</p> <p>Den kommunale andel af daginstitution betales via pladsanvisningen.</p>	Rådgiver
Privat skole	<p>Udgift til forældrebetaling til privat skole dækkes af kommunen, hvis det har betydning for plejebarnets generelle trivsel og udvikling at gå på en privat skole, og at dette fremgår af Barnets Plan eller Ungeplanen.</p>	Rådgiver
Efterskole	<p>Hvis kommunen afholder udgiften til et plejebarns efterskoleophold, skal kontrakten genbehandles mhp nedsættelse af antal vederlag.</p> <p>Hvis barnet/den unge fortsat er i plejefamilien under efterskoleopholdet, betaler plejefamilien selv for efterskoleopholdet, mod at plejefamilien ikke sættes ned i antal vederlag som følge af at den unge tager på efterskole.</p> <p>I begge tilfælde reduceres kostbeløbet med 20 døgn pr. måned, jf. KL's takst for kostpenge pr. døgn.</p>	Rådgiver

Lejrskole	I omkostningsbeløbet er indregnet en månedlig opsparring til lejrskole. Anbringes barnet hos jer midt i en classes/skoles opsparingsperiode, kan differencen søges dækket af Nordfyns Kommune. Det kan eksempelvis være, hvis barnet anbringes midt i en 5. klasse, der fra årets start har sparet op til en lejrskoletur.	Rådgiver
Etablering af plejeforhold (indskrivningsbeløb)	<p>I skal som plejefamilie kunne stille et almindeligt møbleret værelse til rådighed. Der foretages en konkret vurdering af barnets eventuelle behov for supplerende indbo eller udstyr, som Nordfyns Kommune dækker.</p> <p>I skal som plejefamilie kunne fremlægge dokumentation for hvad beløbet er brugt på. I kan se indskrivningsbeløbet i KL´s taksttabel.</p>	Rådgiver
Kost- og logibeløb i relation til weekender og ferier	<p>Som udgangspunkt skal kost- og logibeløbet dække alle udgifter til barnets fulde forsørgelse, alle daglige fornødenheder - samt sociale aktiviteter.</p> <p>Hvis barnet er på ferie hos sin biologiske familie i mere end 72 timer (3 døgn), reduceres der i plejefamiliens kost- og logibeløb, da det så vil være barnets biologiske forældre, der får udbetalt beløbet. Beløbet beregnes ud fra de gældende takster fra KL´s taksttabel, pr. døgn.</p>	Rådgiver

Hjælpemidler

Hvis plejebarnet har behov for eventuelle hjælpemidler ved varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan I søge om det. Ansøgningen behandles ud fra en individuel og konkret vurdering med baggrund i Servicelovens §112, ud fra om hjælpemidlet i væsentligt grad:

- afhjælper de varige følger af den nedsatte funktionsevne
- kan lette den daglige tilværelse i hjemmet
- er nødvendig i dets arbejdsliv

Hvis hjælpemidlet er et behov fra barnets skole, er det skolen, der skal dække udgiften til hjælpemidlet.

I kan læse mere samt ansøge via Nordfyns Kommunes hjemmeside på **Børn og unge med handicap - Nordfyns Kommune.**

Støtteophold

Støtteophold til et plejebarn der er anbragt i en plejefamilie bevilges ud fra en konkret, individuel vurdering med plejefamilien og plejebarnets trivsel i fokus. Hvis plejebarnets udfordringer ændrer sig væsentligt, og omsorgsopgaven bliver af en karakter, hvor barnet vil kunne profitere af et støtteophold, kan I søge om det ved barnets rådgiver. Behovet for støtteophold skal indgå i Barnets plan eller Ungeplanen, og drøftes løbende. Bemærk, at merudgifter i forbindelse med støtte i eget hjem også gælder for plejefamilier, som varetager opgaven for en handicappet barn. Dette bør indføres i kontrakten ved indgåelse af aftalen.



Børnepasning

Udgifter til børnepasning afholdes af plejefamilien, da pasning af plejebarnet er plejefamiliens ansvar. Der kan være tale om "almindelig pasning", som en del af livet som børnefamilie.

Det kan være forskellige situationer, hvor I kan være nødt til at deltage i arrangementer uden børn, og hvor det ikke er hensigtsmæssigt, at plejebarnet er med. Her kan I lade barnet passes af netværk/familie/børnepasser eller lign. Det er jeres ansvar, at plejebarnet passes af ansvarlige voksne, som barnet er trygt ved. Helt på samme måde som hvis jeres egne børn skal passes. Jeres eventuelle udgifter i forbindelse med pasning af jeres plejebarn er som udgangspunkt indeholdt i omkostningsbeløbet.

Det er vigtigt, at der i afvejningen af, hvor ofte, hvor længe og hvem der skal passe barnet, tages hensyn til plejebarnets behov uanset alder.

I skal inddrage barnets rådgiver og familieplejekonsulenten, hvis der er tale om et regelmæssigt behov for pasning. Ligeledes skal det vurderes, om der i stedet er tale om behov for støtteophold i en anden plejefamilie, (*se punkt om støtteophold*) og behovet skal indarbejdes og fremgå af Barnets plan. I særlige tilfælde kan Familieafdelingen bevilge børnepasning efter konkret ansøgning. Der vil altid være tale om en konkret og individuel vurdering, og evt. bevilling af børnepasning revurderes løbende i forbindelse med opfølgingsmøder.

Ferie

Fordi det at have et plejebarn betyder, at man tager et barn udefra ind i sin familie, er der typisk praksis for, at plejefamilien holder ferie med plejebarnet. Når man holder ferie som plejefamilie, vil det man "holder ferie fra" være eksempelvis samvær, daginstitution, skole eller møder med Nordfyns Kommune.

Afholdelse af ferie

Som plejefamilie er I omfattet af Ferieloven pr. 1 september 2020, og I har derfor ret til 5 ugers ferie i ferieåret. I optjener ret til betalt ferie i en 5-dages uge efter ferielovens almindelige hovedregel dvs. 2,08 feriedag pr. måned, så længe plejeforholdet varer. Hvis I ikke har optjent ret til fuld ferie med løn/feriegodtgørelse, kan I kræve op til 5 ugers ferie mod løntræk for de resterende feriedage.

Plejefamilier ansat af Nordfyns Kommune afholder som udgangspunkt deres hovedferie dvs. 15 feriedage i juli måned, i ugerne 28, 29 og 30. Såfremt plejefamilien ønsker at afholde hovedferien på et andet tidspunkt, skal familieplejeafsnittet meddeles herom senest 3 måneder før. Restferie dvs. 10 feriedage afholdes som udgangspunkt i efterårsferien uge 42 og i vinterferien uge 7. Såfremt I ønsker at afholde restferien på et andet tidspunkt, skal familieplejeafsnittet meddeles herom senest 1½ måned før.

Ferie kan afholdes med eller uden plejebarnet. Dog anbefaler vi, at I holder ferie med jeres plejebarn, da det sjældent er hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage på lige fod med de andre familiemedlemmer. Der kan dog være særlige forhold, som gør det nødvendigt for plejefamilien at afholde ferie uden plejebarnet. Ønsker I at afholde ferie uden plejebarnet, skal I varsle rådgiver med ovenstående varsling, og der vil blive stillet aflastning til rådighed. Hvis der afholdes ferie uden plejebarnet, fratrækkes der kostbeløb pr. døgn, jf. KL's taksttabel.

Hvis I oplever at blive ferieforhindret under afholdelse af jeres ferie, skal I kontakte jeres familieplejekonsulent straks.

Udbetaling af 5. ferieuge efter ansøgning

Under udarbejdelse

I kan læse mere om ferie i [Ferieloven](#).

Ferie til udlandet

I Nordfyns Familiepleje vil vi gerne gøre vores, for at I kan få gode minder som plejefamilie i udlandet. Ønsker I at rejse til udlandet med jeres plegebarn, skal I være opmærksomme på, at I skal have udstedt en rejseblanket fra rådgiver. Derfor anbefaler vi, at I kontakter jeres familieplejekonsulent eller rådgiver i god tid, når I planlægger rejsen. Til rejseblanketten skal bruges pasnumre på begge plejeforældre og barnet eller den unge. Nogle lande kræver nemlig ved indrejse med et barn, som har et andet efternavn end de voksne, at plejefamilien kan dokumentere deres forhold til barnet. I den sammenhæng kan det være nødvendigt at medbringe seneste lønseddel. I forhold til persondataforordningen vil vi opfordre jer til at vise lønsedlen via e-Boks og aldrig printe den ud.

Husk at tjekke udløbsdatoen på passet. Hvis passet har under 6 måneders gyldighed tilbage, må I ikke rejse med det.

Dækning af omkostninger i forbindelse med ferie

Nordfyns Kommune yder et tilskud til plegebarnets andel af ferien pr. kalenderår. I kan se beløbet i boksen om *Supplerende udgifter i plejeforholdet*. Beløbet udbetales årligt i maj måned uden ansøgning.

Ferie som netværksplejefamilie

Som netværksplejefamilie får I dækket de udgifter, I måtte have til plegebarnets andel af ferien. Hvis I rejser udenlands, skal I være opmærksomme på, at eksempelvis flybilletten ofte er billigere, hvorfor det er barnets billet, I får refunderet af os. Der skal inden afholdelse af ferien være dialog og forventningsafstemning med barnets rådgiver.



Inspiration til litteratur

Litteraturforslag til plejeforældre

- "Plejefamilie – gaver og opgaver" - Marianne Folden, Mette Larsen, Niels Peter Rygaard m.fl.

Udgivelsen kan bruges af plejeforældre som et opslagsværk, hvor man kan hente viden om plejeforhold, og blive klogere på hverdagens arbejde. Med de mange bidrag fra erfarne forskere, praktikere og plejefamilier kan bogen læses af professionelle, forskere og lovgivere, samt anbragte børn og unge og deres forældre.

- Bogsættet MIN HISTORIE, udgivet af Fabu-fonden og skrevet af Vivi Nielsen og Susanne Thue m.fl.

MIN HISTORIE er et materiale til brug for arbejdet med barnets historie – et bud på, hvordan forældre og plejeforældre kan samarbejde og derved skabe bedre udviklingsbetingelser for barnet.

- "Den nænsomme anbringelse" - Inger Thormann

Om fjernelse af børn fra hjemmet og om hvordan børnene bedst hjælpes gennem forløbet, belyst gennem teori samt fem forskellige forløb fra hverdagspraksis på Skodsborg Observations- og behandlingshjem.

- "Hånden på hjertet" - Inger Thorman

Om den unikke, tværfaglige behandlingspraksis der er udviklet på Skodsborg Observationshjem over for små børn i krise.

- "Det kompetente barn" - Jesper Juul

Som erfaren familierapeut fremlægger forfatteren et nyt værdigrundlag for samværet og samspillet i en familie byggede på ligestilling og gensidighed mellem børn og voksne.

- "Det anbragte barn" - Karin Kildedal

Bogen bygger på interview med 20 voksne, der som børn har været anbragt uden for eget hjem. Bogen beskriver deres erfaringer med og tanker om anbringelser på godt og ondt.

- "Omsorgssvigt er alles ansvar" - Kari Killén

Bogen beskriver og definerer de forskellige former for omsorgssvigt over for børn. Den redegør for forståelsesgrundlaget samt belyser holdninger og metoder i forbindelse med kontaktetablering og undersøgelse. Et bredt spektrum af behandlings- og problemløsningsstrategier på tværs af fag- og sektorgrænser bliver gennemgået.

- "Anerkendende pædagogik" - Bente Lyng

Denne bog handler om miraklerne i pædagogikken. Bogens forfatter - Bente Lyng - drager læseren med ind i læringsrelationens magi og lykkes til fulde med at indfange de pædagogiske miraklers sande natur og gøre det forståeligt for alle og enhver, der elsker børn og pædagogik, hvordan man kan tilstræbe, at disse mirakler kommer til deres udfoldelse.

- "Tabuka - Tidligere anbragtes bud på kvalitet i anbringelsen af børn og unge" - Henrik Egelund Nielsen (red.) m.fl.

Denne bog er resultatet af 39 tidligere anbragtes store indsats for at videregive deres erfaringer om at være anbragt. Bogen rummer deres historier om anbringelsen, deres refleksioner over det, de har oplevet og deres forslag til, hvordan det offentlige skal forholde sig til udsatte børn og til anbringelser.

Forslag til litteratur til plejeforældre er blandt andet hentet fra www.plejeboern.dk.

Litteraturforslag til plejebørn

- "Nadia og Magnus flytter hjemmefra" fra Børnerådet af Bodil Nygaard.

Aldersgruppe: 5-7 år. Kan findes tilgængeligt digitalt via Børnerådets hjemmeside.

- "Når man bor i en anden familie".

Denne bog er udarbejdet af en gruppe unge, som er eller har været i pleje, og er henvendt til børn og unge, der står foran at skulle i familiepleje eller allerede er i samme situation. I bogen kan man blandt andet læse om nogle af de unges egne oplevelser og erfaringer som plejebørn, om plejebørns lovmæssige rettigheder, om deres forhold til familie og netværk, mens de bor hos en anden familie.

- "Har andre plejebørn det som mig" af Hanne Warming.

Denne bog handler om livet som plejebarn, som det opleves af børnene selv. Bogen formidler resultaterne for Projekt Børnetinget, hvor 15 børn i plejefamilie er blevet interviewet og hvor 107 nuværende og tidligere plejebørn har skrevet på hjemmesiden www.boerninget.dk om deres liv. Fra cirka 10 år.

- "Glem ikke håbet" - Guni Martin - Forlaget Ørnen

Bedste fortæller Søren en historie. To ræve får unger sammen. Moderen bliver alvorligt syg. Faderen løber efter hjælp, så hun kan blive opereret. Ungerne er ked af det. Men hun bliver rask igen. 6-12 år.

- "Det er ok at være ked af det" - Guni Martin - Forlaget Ørnen

Det hjælper at få sin sorg og vrede ud. Her i 3 små fortællinger: "Da jeg var en lille pige", "Kasper Kanin og solsikken" og "Historien om broktræet".

- "Glasbørn" - Stine Lillholt

Cindie er én af samfundets små voksne, indtil hun ender hos en velmenende plejefamilie. Det varer længe og er svært for hende at tro, at de vil hendes bedste.

- "Perlestøv" - Stine Lillholt

Cindie er faldet til hos sin plejefamilie og kloge plejemor, og lærer at også andre tror på, at hendes liv hos moderen har haft sine lykkelige dage.

- "Ønskeblod" - Stine Lillholt

Plejebarnet Cindie er lige fyldt 12 år og skriver dagbog om sine tanker og følelser. Hun skriver om at føle sig udenfor, i sin plejefamilie, selvom hun brændende ønsker sig at være indenfor.

- "Spejlvendt" - Stine Lillholt

Plejefamiliens datter er blevet 17 år, og fra et udvekslingsophold i Australien skriver hun breve til en veninde om, hvordan det har været at vokse op med en plejesøster.

- "En pose blandet slik - fortællinger om livet som plejebarn" - Hanne Warming

En børne- og ungeudgave af bogen "Har andre plejebørn det som mig?" Læs den eventuelt sammen med en voksen. For børn og unge mellem 10-18 år.

- "Thomas og Peter kommer i plejefamilie" - Inger Thormann og Richardt Brandrup

Thomas og hans lillebror Peter har i nogen tid boet på et børnehjem. Snart skal de flytte til en plejefamilie.

Forslag til litteratur til plejebørn er blandt andet hentet fra www.plejeboern.dk.

Vil I i kontakt?

Hovednummer til Børn og Familie: **64 82 81 50**

Brug vores hovednummer hvis:

- Det er første gang, I henvender jer om barnet eller den unge.
- I har brug for råd og vejledning om sociale problemstillinger.
- I er i tvivl om, hvor I henvender jer med en bekymring.

I kan ringe alle hverdage i nedenstående tidsrum

- Mandag, tirsdag og onsdag 9:00 - 15:00
- Torsdag 9:00 - 17:00
- Fredag 9:00 - 13:00

I kan også kontakte familieafdelingen eller rådgiver sikkert via digital post, se mere på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

Akut brug for hjælp

Hvis I har akut brug for hjælp uden for åbningstiden, skal I kontakte politiet. Politiet vil sørge for at kontakte vores sociale døgnvagt.

- Ring **114**, eller Fyns Politi i Odense tlf.: **66 14 14 48**

Ved alvorlig ulykke eller livsfare: **Ring 112.**

Nordfyns Kommunes Familieplejeteam

I kan kontakte vores familieplejekonsulenter inden for normal åbningstid telefonisk eller skriftligt via Sofus.

- Camilla Petersen - Familieplejekonsulent
Tlf.: 24 59 80 70
- Christina Wilki - Familieplejekonsulent
Tlf.: 29 10 92 39
- Alice Tornvig Møller-Nielsen – Familieplejekonsulent
Tlf.: 21 12 71 28
- Anne Risager Nyhøj - Familieplejekonsulent
Tlf.: 51 27 70 63

I kan finde yderligere information om serviceniveauet for kontakt på vores hjemmeside.