



nordfyns
kommune

Nordfyns Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	13
§14 Ordning for metalaffald	16
§15 Ordning for plastaffald	19
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	21
§17 Ordning for farligt affald	24
§18 Ordning for tekstilaffald	26
§19 Henteordning for restaffald	28
§20 Ordning for haveaffald	31
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	33
§22 Ordning for PVC-affald	35
§23 Ordning for imprægneret træ	36
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	37
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	38
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	40
§27 Ordning for større mængder affald	41
§28 Ordning for storskrald	42
§29 Ordning for forsøg	43

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Nordfyns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Nordfyns Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Erhverv og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-07-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald, af d. 23-06-2017.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 09-06-2021.

Borgmester Morten Andersen Kommunaldirektør Morten V. Pedersen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald sorteres animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadeligt på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskodder og aske.

Nordfyns Kommune har modtaget dispensation fra denne indsamlingsordning indtil d. 5. september 2022.

Det betyder at du til og med d. 4. september 2022 skal aflevere dit madaffald som dagrenovation som du hidtil har gjort.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning. Den kan erstattes af en bringeordning i sommerhus- og kolonihaveområder, i visse dele af året. Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke fremkommer affald på ejendommen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen gælder som en henteordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Indtil d. 5. september 2022, bliver dagrenovation indsamlet med følgende beholdertyper:

- 110 liter plastsæk - maks 25 kg.
- 140, 190 eller 240 liter plastbeholder.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Beholdere af 140, 190 eller 240 liter leveres af kommunen og tilhører kommunen.

4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til dagrenovation på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømmning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Plastsække

Placeres v. standplads maks. 25 m fra skel mod adgangsvej. Bemærk at der kan tilkøbes yderligere tillæg på 15 meter ekstra, ved henvendelse til Genbrug og Renovation, såfremt tillægget godkendes af Nordfyns Kommune.

Plastbeholdere og containere

Placeres ved skel, der kan tilkøbes standpladsafhentning, dog maks. 25 meter fra skel mod adgangsvej. Bemærk at der kan tilkøbes yderligere tillæg på 15 meter ekstra ved henvendelse til Genbrug og Renovation, såfremt tillægget godkendes af Nordfyns Kommune.

Standplads

Forudsætningen for at grundejeren kan få plastbeholderen eller plastsækken hentet på standpladsen er at adgangsvejen skal være plan, jævn, med fast belægning. Med kørefast belægning menes fliser, asfalt eller støbt belægning(beton). Består adgangsvejen af skærver, løs jord, græs, perlesten, brosten m.v. skal plastbeholderen eller sækkestativet med plastsækken stilles ud til skel på tømningsdagen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,1 meter og have en fri passage hele vejen. Hældningen på adgangsvejen må maksimalt være 10 %. Plastbeholderen eller plastsækken skal stå frit tilgængeligt og håndtaget skal vende mod renovatøren. Døre, låger på adgangsvejen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilerne skal som udgangspunkt være 4 meter bred og en frihøjde på minimum 4,20 meter. Ved ejendomme beliggende for enden af en privat vej over 100 meter lang, skal der etableres vendeplads for renovationsbilen.

På tømmningstidspunktet skal kørevej og adgangsvej til plastbeholderen eller plastsækken være farbar og uden risiko for at blive forulempet af løse hunde og ryddet for diverse genstande samt ryddet for sne og gruset ved glat føre.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Bleer og andre ildelugtende, potentielt farlige husholdningsaffaldsfraktioner skal også emballeres inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Fyldning af beholdere:

- 110 liter plasticsæk - maks 25 kg.
- 140, 190 og 240 liter plastbeholder skal låget kunne lukkes.
- Ekstra sække påtrykt Nordfyns Kommune - maks 25. kg.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Gentagene gange med overfyldte beholdere/sække vil kommunen tilmelde ekstra kapacitet.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejeren er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmaterielet.

§10.9 Afhentning af madaffald

Afhentning af madaffald foregår indtil d. 5. september 2022 som den nuværende dagsrenovationsordning.

Afhentning af dagrenovation foretages som 14-dagestømning. Der er sommertømning i de tre sommermåneder hvor der tømmes hver uge. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

Tømningen foretages på en fast ugedag hele året uanset om det er en

helligdag. Tømningskalender kan ses på kommunes hjemmeside.

Helårstømning

Ejendomme og sommerhuse med plastsække tømmes hver uge hele året.

Ejendomme og sommerhuse med plastbeholdere tømmes hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

Ejendomme med minicontainere tømmes hver uge eller hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Alt rent og tørt papir som f.eks. aviser, ugeaviser, ugeblade, tidsskrifter, brochurer, reklamer, brevpapir er omfattet af en henteordning.

Genanvendeligt papir kan også afleveres på genbrugspladserne se §21.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), gavepapir og tilsmudsede papirvarer skal bortskaffes via dagrenovationsordningen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning.

Ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af papiraffald.

Genanvendeligt papiraffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Til indsamling af papiraffald skal følgende beholdere benyttes:

- En 140, 190 eller 240 liter plastbeholder
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Beholdere leveres af kommunen og tilhører kommunen. 4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til papir på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Samme som §10.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som §10.7.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Samme som §10.8.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning af papiraffald udføres hver 4. uge.

For sommerhusområder er der tale om en husstands-nær hentordning for papiraffald, hvilket betyder at affaldet skal afleveres i containere til fælles brug. I særlige tilfælde kan denne

ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Alt rent og tørt pap som f.eks. papkasser, bølgepap, karton, paprør fra toilet- og køkkenruller, æggebakker og papemballage fra husholdningen er omfattet af en henteordning.

Genanvendeligt pap kan også afleveres på genbrugspladserne, se § 21.

Der gøres opmærksom på at pap til genbrug ikke må være tilsmudset og emballagen skal være tom.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning.

Ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af papaffald.

Papaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

§12.4 Beholdere

Til indsamling af papaffald skal følgende beholdere benyttes:

- En 140, 190 eller 240 liter plastbeholder.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Beholdere på 140, 190 eller 240 liter leveres af kommunen og tilhører kommunen. 4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til pap på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Samme som §10.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som §10.7.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Samme som §10.8.

§12.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald udføres 4. uge indtil september 2022, hvorefter det udføres hver 2. uge.

For sommerhusområder er der tale om en husstands-nær hentordning for papaffald, hvilket betyder at affaldet skal afleveres i containere til fælles brug. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er affald af glas.

Ordningen for glaaffald omfatter eksempelvis tømte og rengjorte glas med eller uden låg der har indeholdt rødbeder, asier, champignon, konservesglas og andre madvarer og flasker omfatter eksempelvis vinflasker og spiritusflasker.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Urene eller fyldte flasker og glas, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lystofrør.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning.

Ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af glasaffald.

Glasaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

§13.4 Beholdere

Til indsamling af glasaffald skal følgende beholdere benyttes:

- 1 af de 2 rum i en 240 liter plastbeholder
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter.

Beholder på 140, 190 eller 240 liter leveres af kommunen og tilhører kommunen. 4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til glas på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Samme som §10.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som for §10.7.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning af glasaffald udføres hver 8. uge.

For sommerhusområder er der tale om en husstands-nær hentordning for glasaffald, hvilket betyder at affaldet skal afleveres i containere til fælles brug. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er affald af metal.

Ordningen for metalemballage omfatter eksempelvis øl- og sodavandsdåser, tomme og rengjorte, konservesdåser, dåser der ikke er pantbelagt, metallåg fra glasemballage, emballage af aluminium, metalbøtter, ståltromler samt tomme malerspande m.v.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Metaleballager med indhold af alle former for farligt affald, sprayflasker, og metaleballager, der ikke er rene.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning.

Ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af metalaffald.

Metalaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

§14.4 Beholdere

Til indsamling af metalaffald skal følgende beholdere benyttes:

- 1 af de 2 rum i en 14, 190 eller 240 liter plastbeholder
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter.

Beholdere på 140, 190 eller 240 liter leveres af kommunen. Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen. 4-hjulede containere lejes af renovatøren.

Der skal forefindes godkendt materiel til metal på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke

klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Samme som for §10.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som for §10.7.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Afhentning af metalaffald udføres hver 2. måned.

For sommerhusområder er der tale om en husstands-nær hentordning for metalaffald, hvilket betyder at affaldet skal afleveres i containere til fælles brug. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er affald af plast.

Genanvendelig plast kan bestå af hård og blød plast.

Hård plast

Ved hård genanvendelig plast forstås eksempelvis alle former for kasserede dunke, plastkasser, flasker, bøtter, plastspande, låg og lignende.

Plastdunke af HDPE (High Density Polyethylen) er typisk uklare/matterede 1-5 l dunke til rengøringsmidler, edidike og sprinklervæske m.v.

Plastflasker af PET (Polyethylenterephthalat) er typisk gennemsigtige 0,5-2 l flasker til madolie, drikkevand, iste og andre drikkeprodukter samt cider og sodavand i udenlandske pantflasker m.v.

Blød plast

Ved blødt genanvendelig plastemballageaffald forstås eksempelvis plastposer, klart plastfolie og lignende.

Blød plast omfatter rene genanvendelige plastemballager, der typisk vil være PE-produkter (Polyethylen) eller PP-produkter (Polypropylen) som bæreposer, klar plastfolie om øl- og sodavandsdåser, plastfolie om andre emballerede produkter m.v.

Plastemballagerne skal være tømte for indhold og rengjorte.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet

Plastemballager med indhold af alle former for farligt affald og plastemballager, der ikke er rene.

Emballagerne må ikke være forurenede med mad- eller drikkevarer.

Denne ordning omfatter ikke PVC-holdigt affald, se ordning for PVC-holdigt affald §22.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Der er benyttelsespligt for ordningen, som fungerer som en henteordning. Ordningen har til formål at sikre størst mulig genanvendelse af plastaffald. Plastaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser, se § 21.

§15.4 Beholdere

Til indsamling af plastaffald skal følgende beholder benyttes:

- En plastsæk

Der skal forefindes godkendt materiel til plast på alle ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel, når det er samme matrikel og samme ejer efter godkendelse af Nordfyns Kommune.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Plastposer til plastaffald skal placeres ved standplads for helårsboliger.

For sommerhusboliger skal posen placeres ved ejendomsskel, men afhentning fra standplads kan tilkøbes.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som for §10.7.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Afhentning af plastaffald udføres hver 8. uge.

For sommerhusområder er der tale om en husstands-nær hentordning for plastaffald, hvilket betyder at affaldet skal afleveres i containere til fælles brug. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Nordfyns Kommune har modtaget dispensation for indsamling af denne ordning. Det betyder at mad- og drikkekartonaffald skal sorteres som dagrenovation indtil d. 5. september 2022.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af kartonaffald er baseret på en henteordning. Dette betyder at du som borger får afhentet dit kartonaffald fra dine renovationsspande. Som nævnt hentes kartonaffald sammen med dit dagrenovation, indtil særskilt afhentning indføres fra d. 5. september 2022.

§16.4 Beholdere

Indtil d. 5. september 2022 benyttes dagrenovationsspanden, som for rest- og madaffald.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Samme som for §10.6.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som for §10.7.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres som dagrenovation, og afhentes efter tømningsordningen for dagrenovation.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald vil typisk være spraydåser med eller uden restindhold, malingrester, olie- og kemikalierester, medicinrester, kviksølvholdige lyskilder (lysstofrør og energisparerpærer) brændbare væsker, fugemasse med PCB, insekt og plantegifte m.v.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald fungerer som en bringeordning som skal sikre, at farligt affald frasorteres med henblik på miljømæssigt forsvarlig håndtering og genanvendelse.

Farligt affald skal afleveres ved særlige indrettede modtagepladser på genbrugspladserne. Personalet foretager sortering.

Det farlige affald skal være emballeret ved aflevering og skal så vidt muligt afleveres i originalemballage eller i tilsvarende egnet emballage. I forbindelse med aflevering i uoriginalemballage skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet.

Alternativt kan visse typer farligt affald afleveres til forhandlere i kommunen med modtageordning: batterier i supermarkeder, radio/TV hos forhandlere, medicinrester på apoteker og malingrester hos farverhandlere.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal opbevares, således det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø. Farligt affald må ikke blandes/hældes sammen.

Almindeligt ubrugt konsumfyrværkeri og nødblus kan afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne.

Modtages ikke:

Professionelt ubrugt fyrværkeri, ammunition og andet eksplosivt affald.

Kontakt politiet for vejledning og korrekt håndtering og bortskaffelse.

§17.4 Beholdere

Det farlige affald skal så vidt muligt afleveres på genbrugspladserne i deres originalemballage eller tilsvarende egnet emballage.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage eller anden egnet emballage.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Farligt affald skal som udgangspunkt afleveres på genbrugspladserne, og i særlige tilfælde ved politiet.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage eller anden egnet emballage.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Anvendte emballage skal være ren og om nødvendigt lukket tæt.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Ordningen for farligt affald fungerer som en bringeordning, hvor borgeren selv afleverer affaldet på genbrugspladserne eller ved politiet.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

Ordningen påbegyndes først d. 1 januar 2022, og det er derfor ikke muligt at få afhentet sit tekstilaffald særskilt fra sin adresse før da.

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstil benyttes ofte til tøjvarer, og inkluderer stoffer som; Uld, bomuld, syntetiske fibre m.v.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen indføres som en henteordning fra d. 1. januar 2022.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Til indsamling af tekstil benyttes en plastpose på 30 liter, som placeres oven på pap/papirspanden.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Plastposen som placeres oven på pap/papirspanden.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Samme som for §10.7.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Når henteordningen for tekstilaffald indføres d. 1. januar 2022, afhentes tekstilaffald hver 4. uge. Tømningsplanen kan findes på kommunens hjemmeside.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Nordfyns Kommune har modtaget dispensation fra afhentning af madaffald. Dette betyder at du indtil d. 5. september 2022 fortsætter med dagrenovationsordningen, hvori madaffald og restaffald indgår.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i

beholderen. Bleer og andre ildelugtende, potentielt sundhedsskadelige restaffaldstyper skal også emballeres inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Fyldning af beholdere:

- 140, 190 og 240 liter plastbeholder skal låget kunne lukkes.
- Der kan efter aftale med Teknik, Erhverv og Kultur benyttes: 4-hjulede minicontainere på 400 liter, 600 liter og 800 liter.

Gentagene gange med overfyldte beholdere/sække vil kommunen tilmelde ekstra kapacitet.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af restaffald er baseret på en henteordning. Dette betyder at du som borger får afhentet dit restaffald fra dine renovationsspande. Som nævnt hentes restaffald sammen med dit dagrenovation, indtil særskilt afhentning indføres d. 5 september 2022

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Til indsamling af restaffald benyttes en plastspand til samlet indsamling af madaffald og restaffald, indtil d. 5. september 2022.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

På enhver ejendom skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i plastbeholderen.

Plastsække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre at der ikke tømmes. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Nordfyns Kommune efter forudgående skriftlig varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunen stiller tilstrækkeligt og egnet materiel til rådighed for grundejeren. 4-hjulede containere kan lejes hos renovatøren eller indkøbes af ejeren.

Grundejeren kan mod betaling bestille ekstra tømning via kommunens hjemmeside eller ved henvendelse til Genbrug og Renovation tilf. 64 82 83 60, eller købe ekstra sække på genbrugspladserne, som medtages ved den ordinære indsamling.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Samme som for §10.6.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Samme som for §10.8.

§19.9 Afhentning af restaffald

Afhentning af restaffald foregår indtil d. 5. september 2022 som den nuværende dagsrenovationsordning.

Afhentning af dagrenovation foretages som ugetømning eller 14-dagestømning. Der er sommertømning i de tre sommermåneder hvor der tømmes hver uge. I særlige tilfælde kan denne ordning erstattes af en frivillig ordning som i praksis ligner ordningen for helårshuse. Tømningen foretages på en fast ugedag hele året uanset om det er en helligdag. Tømningskalender kan ses på kommunes hjemmeside.

Helårstømning

Ejendomme og sommerhuse med plastsække tømmes hver uge hele året.

Ejendomme og sommerhuse med plastbeholdere tømmes hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

Ejendomme med minicontainere tømmes hver uge eller hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald produceret fra have, såsom hegnsafklip, træstammer og træstubbe, m.v.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen fungerer som en bringeordning.

Det betyder at borgere selv er ansvarlige for at aflevere haveaffald på genbrugspladserne.

Alternativt kan borgere vælge at kompostere haveaffald på den matrikel hvor husholdningen er beliggende,

§20.4 Beholdere

Haveaffald afleveres på genbrugspladserne, eller komposteres i egen have, og der er derfor ikke krav til beholdere.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Haveaffald afleveres på genbrugspladserne, eller komposteres i egen have, og der er derfor ikke krav til beholdere.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffald afleveres på genbrugspladserne, eller komposteres i egen have, og der er derfor ikke krav til beholdere.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald afleveres på genbrugspladserne, eller komposteres i egen have, og der er derfor ikke krav til beholdere.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Haveaffald afleveres på genbrugspladserne, eller komposteres i egen have, og der er derfor ikke krav til beholdere.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffaldsordningen fungerer som en bringeordning, hvilket betyder at borgere selv er ansvarlige for at aflevere deres haveaffald på genbrugspladserne. Alternativt kan haveaffald komposteres på den matrikel for husholdningen ligger.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i [...] Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Nordfyns Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Genbrugspladserne modtager affald fra private husstande og virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladsordningen.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på 3.500 kg. med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Alle borgere/grundejere i kommunen har pligt til at benytte genbrugspladserne.

Fritagelse

Boligforeninger og institutioner som f.eks. plejecentre og boligselskaber (hvor beboerne har folkeregisteradresse på stedet) har i denne ordning status som grundejere og viceværten kan gratis aflevere affald på beboernes vegne. Personalet på genbrugspladsen kan kræve at viceværten underskriver en tro og love erklæring. Erklæringen udleveres på genbrugspladserne.

Erhverv kan aflevere haveaffald gratis for en borger

Haveaffald kan gratis afleveres på genbrugspladserne af erhverv, når affaldet kommer fra en borger der betaler genbrugspladsgebyr. Der skal afleveres en underskrevet blanket.

Blanketten hentes på kommunens hjemmeside.

Det er ikke muligt at blive fritaget for genbrugspladsgebyret for borgere.

For erhverv betales der ved aflevering gennem en klippekortsordning.

Klippekort kan købes ved henvendelse til Genbrug og Renovation.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Du kan læse mere om hvilke affaldstyper, der kan afleveres på genbrugspladserne her, samt hvordan de skal sorteres på kommunens hjemmeside ved at søge på sortering affald.

Ved tvivl kan du desuden henvende dig til genbrug og renovation.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-produkter er typisk mærket "PVC", "Polyvinylchlorid" og/eller med tallet 3 og består af en række hårde PVC-produkter (overvejende genanvendelige) og en række bløde PVC-produkter

(ikke genanvendelige).

De hårde PVC-produkter, der overvejende er genanvendelige, er typisk kloakrør, vandrør og drænrør med diverse fittings, tagrender og nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker, hårde fejelister og paneler, døre og vinduer samt forskellige typer af tagplader herunder trapezplader.

De bløde PVC-produkter, der overvejende ikke er genanvendelige, er typisk vinylgulve, vinylvægbeklædning, bløde paneler og fodlister, persiener, badebassiner og badedyr,

haveslanger, presenninger, voksduge og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, rygsække og tasker samt sengeunderlag, vandsengemadrasser og puslepuder, havebassiner og havebassinfolier, badebolde, badedyr, svømmevinger

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af PVC-affald er baseret på en bringeordning og har til formål at indsamle størst muligt PVC-affald. PVC-affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Nordfyns Kommune afgør i tvivlstilfælde hvad der henregnes til PVC-affald. PVC-holdigt affald må ikke bortskaffes via dagrenovationen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- og vakuumimprægneret træ samt træ imprægneret ved overfladebehandling f.eks. strygning, sprøjtning og dypning, der helt eller delvis er behandlet med træbeskyttelsesmidler for at gøre det modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Imprægneret træ er typisk anvendt til udvendige trækonstruktioner som carporte, udhuse, hegnspæle/stolper, terrasser sternbrædder mv.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindeligt maling eller linolie, er ikke omfattet af ordningen.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Indsamling af imprægneret træ er baseret på en bringeordning. Imprægneret træ skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

Det er ikke lovligt at afbrænde imprægneret træ i privat fyringsanlæg eller brændeovn. Da det forurener og udvikler giftige dampe.

Imprægneret træ må kun afbrændes på miljøgodkendte forbrændingsanlæg.

Neddelt kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der har godkendelse hertil.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for WEEE (Waste Electrical and Electronical Equipment) omfatter typisk: Køle- og frysemøbler, vaskemaskiner og tørretrumlere, el-radiatorer og komfurer, strygejern, ure, telefoner, tv-udstyr, elektronisk værktøj og el-legetøj, solcellepaneler m.v.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Indsamling af elektriske og elektronisk affald er baseret på en bringeordning, hvor borgeren kan aflevere elektrisk og elektronisk affald til genanvendelse på kommunens genbrugspladser.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Solcellepaneler

§24.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Borgere kan desuden aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne.

§25.4 Beholdere

Der anvendes plastposer til denne henteordning.

§25.5 Kapacitet for beholdere

De anvendte plastposer har et rumfang på 4 liter.

§25.6 Anbringelse af beholdere

De anvendte poser placeres på låget af renovationsspanen til dagrenovation.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastposerne skal placeres som angivet ovenfor for at afhentning er garanteret.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Poserne skal være lukkede.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Afhentning af batterier og akkumulatorer udføres når den relevante plastpose er placeret på låget af renovationsspanen til restaffald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle byggearbejder i Nordfyns Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

For private bygge- og anlægsarbejde som producerer under 1 ton affald, og som ikke involverer udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950-1977, kan affaldet afleveres på genbrugspladsen.

For erhvervsmæssige bygge- og anlægsarbejder gælder det samme.

Når bygge- og anlægsarbejdet producerer mere end 1 ton affald, og/eller involverer udskiftning af termoruder som kan være fremstillet i perioden 1950-1977 er der flere krav. Disse krav, samt en vejledning til denne type bygge- og anlægsarbejde kan findes på kommunens hjemmeside.

§27 Ordning for større mængder affald

§27.1 Hvad er større mængder affald

Større mængder affald omfatter alle affaldstyper, som på grund af den store mængde ikke kan afleveres på kommunens genbrugspladser. Større mængder fremkommer ofte ved privat nedrivningsarbejde, eller tagskift. Nøjagtig hvad der omfattes af denne ordning afhænger af den gældende affaldstype, og vurderes af Nordfyns Kommune.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen har til formål at sikre en miljømæssig korrekt bortskaffelse af større mængder affald, som ikke kan bortskaffes gennem de i dette regulativ beskrevne ordninger.

Affald, som anvises via denne ordning, skal bortskaffes ved borgerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg.

Borgeren er ansvarlig for, at affaldet er bortskaffet i henhold til gældende lovgivning og med konkret anvisning fra kommunen. Såfremt kommunen ønsker det, skal borgeren dokumentere dette.

§28 Ordning for storskrald

§28.1 Hvad er storskrald

Storskrald er for eksempel:

Cykler, barnevogne, støvsugere og lignende, der normalt afleveres på genbrugspladsen.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og private grundejere i Nordfyns Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Storskraldsordningen er en henteordning, der består i, at private husstande mod et fast gebyr kan få hentet storskrald ved ejendommen efter behov. Husstanden må maksimalt sætte op til 8 enheder pr. afhentning.

Løst affald skal bundtes eller samles i gennemsigtige sække og må maks veje 15 kg. De enkelte ting må ikke være længere end 2 meter og de må ikke være for tunge til at håndteres af to mand.

Storskraldsordningen er frivillig.

§28.4 Afhentning af storskrald

Afhentning af storskrald kan bestilles på følgende måder:

www.nordfynskommune.dk/renoselv (vælg "Bestil afhentning")

E-mail til genbrugspladsen@nordfynskommune.dk

eller via tlf. 64 81 15 31

Ved bestilling oplyses afhentningsadresse og hvad der skal hentes. Du vil få oplyst afhentningsdagen, så du ved, hvornår affaldet skal stilles frem.

Storskraldet skal stilles frem til offentlig vej aftenen før afhentning og skal være sorteret i de forskellige fraktioner, således Genbrug og Renovation nemt kan fordele affaldet til genbrug, genanvendelse, forbrænding og deponering.

Medtages ikke

På grund af regler for transport og arbejdsmiljø hentes der ikke: kemikalier, spildolie, akkumulatorer, bygningsaffald, eternit/tagplader, vindusglas, glasskår, jord og dagrenovation.

§29 Ordning for forsøg

§29.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning, indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunalbestyrelsen fastsætte særlige bestemmelser for hele kommunen eller udvalgte geografiske oplande eller brugergrupper.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Oliver D. S. Grewal

E-mail: ogrewa@nordfynskommune.dk

Tlf. nr.: 29 11 59 48

Regulativet er vedtaget d. 09-06-2021 og er trådt i kraft d. 01-07-2021