

# Privatlivspolitik – version 1.0

## 27 juni -18

---

### Databeskyttelse

Kommunen har brug for en lang række personoplysninger for at kunne yde service til borgere og virksomheder.

Oplysningerne anvendes kun til de formål, de er indsamlet til, og videregives ikke til andre parter. Dog undtaget andre myndigheder, hvor datadeling er nødvendig for sagsbehandlingen og fastsat ved lov.

Du kan læse mere om lovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside

<https://www.datatilsynet.dk/>

Hvis du har spørgsmål til kommunens håndtering af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte det relevante fagområde for at spørge til dine data.

Har du mistanke om at dine data er misbrugt, eller på anden vis håndteret uforvarsligt skal du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver. Databeskyttelsesrådgiveren holder øje med, om kommunen håndterer personoplysninger på sikker og lovlig vis.

Databeskyttelsesrådgiveren kan ikke hjælpe dig med den faglige sagsbehandling eller de afgørelser, som fagområderne træffer

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren pr. telefon eller mail:

#### Kontakt

DPO

Østergade 23

5400 Bogense

Tlf.: 64828192

[Send DPO en sikker besked](#)

## Her kan du læse mere om, hvordan kommunen håndterer personoplysninger

### Hvor får vi oplysningerne fra

De fleste oplysninger får vi fra dig selv, eksempelvis når du søger om en ydelse eller service via kommunens hjemmeside eller når du er i kontakt med en af kommunens medarbejdere.

Andre oplysninger får vi fra andre offentlige myndigheder eller fælles registre. Men vi beder aldrig om flere oplysninger, end der er behov for i forhold til at behandle din sag.

Du har altid ret til at få at vide, hvorfra vi henter oplysninger om dig i forbindelse med services og ydelser i kommunen. Det enkelte fagområde skal oplyse det til dig i forbindelse med en ansøgning om en service eller ydelse. Oplysningerne fremgår også af de elektroniske blanketter, kommunen anvender.

## Hvem har adgang til oplysningerne

Kun de medarbejdere i kommunen, som er beskæftiget inden for det relevante fagområde, har adgang til oplysningerne om dig.

Nogle typer oplysninger anvendes på tværs af kommunen – eksempelvis folkeregisteroplysninger – og dem er der derfor mange medarbejdere der har adgang til. Andre typer oplysninger er meget følsomme – eksempelvis helbredsoplysninger – og her reguleres adgangen meget restriktivt.

Vi følger løbende op på, hvem der har adgang til oplysninger om dig.

## Videregivelse af oplysninger

Kommunen videregiver en del oplysninger til andre myndigheder, men kun hvor det kræves ifølge loven. De enkelte myndigheder er selv ansvarlige for, at kun medarbejdere med et fagligt behov får adgang til oplysningerne.

På kommunens hjemmeside er der links forskellige services, som leveres af andre offentlige myndigheder, eksempelvis ydelser, som administreres af Udbetaling Danmark. Disse myndigheder er selv ansvarlige for at informere brugerne om rettigheder i relation til beskyttelse af personoplysninger.

## Hvor længe gemmer vi oplysningerne

Når vi indhenter personlige oplysninger om dig, opbevarer vi dem så længe, som vi har brug for til sagsbehandlingen. Normalt er slettefristen 5 år efter, at en sag er afsluttet, men det varierer en smule mellem de forskellige sagsområder.

Inden vi sletter oplysningerne, skal vi aflevere en kopi til Rigsarkivet. Så selvom vi ikke længere har din sag i systemet, findes den i Rigsarkivet. Her slettes den først 75 år efter, at sagen er indleveret, men som part kan du søge om lov til at se sagen i Rigsarkivet.

Du kan få oplysninger om, hvor længe vi gemmer dine oplysninger ved at kontakte den relevante del af kommunens organisation.

## Hvordan passer vi på oplysningerne

Det er kompliceret at sikre, at oplysningerne altid er tilgængelige for de af kommunens medarbejdere, der har brug for dem. Og at oplysningerne slet ikke er tilgængelige for andre.

Nogle oplysninger findes i it-systemer og på udstyr, som vi selv sørger for driften af. Via forskellige tekniske og administrative løsninger sørger bl.a. vi for, at oplysningerne

- altid er tilgængelige
- er korrekte
- ikke kan gå tabt
- kun er tilgængelige for godkendte brugere

Andre oplysninger findes i it-systemer og på udstyr, som vi har outsourcet driften af til eksterne samarbejdspartnere. Disse samarbejdspartnere har indgået skriftlige aftaler med kommunen, som skal sikre overholdelsen af kommunens og lovgivningens krav til persondataskyttelse.

Vi kontrollerer også, at samarbejdspartnerne lever op til aftalen.

## **Hvad kan du selv gøre for at hjælpe os med at beskytte dine data**

Du kan selv gøre en indsats for at hjælpe os med at beskytte dine personlige oplysninger:

- Send aldrig personlige oplysninger på almindelig e-mail. Brug E-boks. Husk at angive hvem du er (navn og evt. telefonnummer), samt hvem (att) henvendelsen er til, så den sikre mail når til rette medarbejder.
- Send aldrig personlige oplysninger på SMS til kommunens medarbejdere.
- Skriv aldrig personlige oplysninger på Kommunens facebook side, hverken som kommentar eller besked.